

1.12

KLASA: 011-02/00-03/1
URBROJ: 558-03/6-00-1
Zagreb, 19. svibanj 2000.

Na temelju članka 47. stavka 3. točke 3. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine", broj 75/93, 92/96 i 48/99), ravnatelj Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo donosi

NAPUTAK ZA RAD

u postupku ovlašćivanja laboratorija za ovlaštene mjeriteljske laboratorije za ovjeravanje uređaja kojima se nadzire rad vozača i kretanja vozila u cestovnome prometu i pri nadzoru nad radom ovlaštenih mjeriteljskih laboratorija za ovjeravanje uređaja kojima se nadzire rad vozača i kretanja vozila u cestovnome prometu

1. Ovim se nuputkom za rad utvrđuje način rada u postupku ovlašćivanja laboratorija za ovlaštene mjeriteljske laboratorije za ovjeravanje uređaja kojima se nadzire rad vozača i kretanja vozila u cestovnome prometu (u daljnjemu tekstu: ovlaštene laboratorij) i način nadzora nad radom ovlaštenih laboratorija koji obavlja Državni zavod za normizaciju i mjeriteljstvo (u daljnjemu tekstu: Zavod).
2. Postupak ovlašćivanja laboratorija za ovlaštene laboratorije (u daljnjemu tekstu: postupak ovlašćivanja) obavlja se za ovlaštene laboratorije koji su podnijeli zahtjev za produljenje valjanosti ovlaštenja prije njegova isteka (u daljnjemu tekstu: laboratorij u postupku produljenja ovlaštenja) i za laboratorije koji su podnijeli zahtjev za ovlaštenje (u daljnjemu tekstu: laboratorij u postupku ovlašćivanja).
3. Postupak ovlašćivanja Zavod obavlja na zahtjev pravne osobe-laboratorija ili pravne osobe u čijemu je sastavu laboratorij za koji se traži ovlaštenje odnosno produljenje valjanosti ovlaštenja (u daljnjemu tekstu: podnositelj zahtjeva).
4. Postupkom ovlašćivanja utvrđuje se zadovoljava li laboratorij, za koji se podnosi zahtjev uvjete iz Pravilnika o uvjetima za ovlaštene mjeriteljske laboratorije za ovjeravanje uređaja kojima se nadzire rad vozača i kretanje vozila u cestovnome prometu ("Narodne novine", broj 52/97, 104/98 i 120/99, u daljnjem tekstu: Pravilnik).
5. Svaki zahtjev mora sadržavati:
 1. naziv i adresu podnositelja zahtjeva
 2. naziv i adresu laboratorija
 3. djelatnost pravne osobe i
 4. ime osobe koju se predlaže za voditelja ovlaštenog laboratorija,
- 5.1. Uz zahtjev za ovlašćivanje laboratorija u postupku ovlašćivanja podnose se:
 1. preslika rješenja o registraciji pravne osobe
 2. rješenje ili uporabna dozvola za uporabu prostora laboratorija
 3. podaci o laboratoriju na obrascu OLT-1 (u prilogu ovome nuputku za rad)
 4. prikaz smještaja laboratorija (prostorije tog laboratorija, mjerna staza, kanal, navoz ili dizalica i pristupni prostor)
 5. tlocrt prostorija laboratorija s označenim rasporedom etalona i namještaja u njima
 6. prikaz pristupnoga prostora, s označenim smjerom kretanja vozila i s označenim mjestima za parkiranje
 7. dokaz o zaposlenosti na neodređeno vrijeme, o stručnoj spremi i radnome iskustvu djelatnika koji će biti voditelj laboratorija (i njegova zamjenika)
 8. dokaz o zaposlenosti na neodređeno vrijeme, o stručnoj spremi i o stručnoj osposobljenosti djelatnika laboratorija koji će obavljati poslove ovjeravanja nadzornih uređaja
 9. popis etalona na obrascu OLT-2 (u prilogu ovome nuputku za rad)
 10. popis ispitne opreme i pribora
 11. propisana upravna pristojba.
- 5.2. Uz zahtjev za ovlašćivanjem laboratorija u postupku produljenja ovlaštenja podnose se:
 1. preslika rješenja o registraciji pravne osobe
 2. rješenje ili uporabna dozvola za uporabu prostora laboratorija
 3. podaci o laboratoriju na obrascu OLT-1 (u prilogu ovome nuputku za rad)
 4. popis etalona na obrascu OLT-2 (u prilogu ovome nuputku za rad)
 5. popis ispitne opreme i pribora
 6. propisana upravna pristojba.
6. Za svaki zaprimljeni zahtjev za ovlašćivanje ravnatelj Zavoda osniva povjerenstvo. Povjerenstvo čini vodeći ocjenitelj i dva stručna ocjenitelja koji će obaviti ocjenjivanje osposobljenosti laboratorija.
7. Povjerenstvo utvrđuje sadrži li zahtjev i prilozi sve traženo. Ako zahtjev sadrži sve tražene podatke i sve potrebne priloge, povjerenstvo će o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva te mu dostaviti račun za plaćanje troškova ovlašćivanja. Po zaprimljenoj obavijesti o plaćanju računa povjerenstvo u dogovoru s podnositeljem zahtjeva određuje datum očevida.

- 8.5. Laboratorij mora imati prostoriju za ispitivanje nadzornih uređaja i prostoriju za evidenciju ovjeravanja nadzornih uređaja.
- 8.5.1. Prostorija za ispitivanje nadzornih uređaja mora biti izgrađena u skladu s propisanim tehničkim normativima i uvjetima higijensko-tehničke zaštite, izgrađena tako da nije prolazna prostorija i s tako izvedenim ulazom da se u nju ne može ulaziti izravno iz vanjskoga prostora, dovoljno prostrana da u nju mogu stati najmanje dva radna stola te ormar ili polica za smještaj ispitne opreme i pribora za ovjeravanje te ispitne dokumentacije, mora biti zaštićena od vibracija, prodiranja prašine, vodene pare, agresivnih plinova, mora biti zaštićena od djelovanja vanjskih elektromagnetskih polja i drugih zračenja i si. Zadovoljavanje tih uvjeta utvrđuje se uvidom u uporabnu dozvolu ili u rješenje o zadovoljavanju minimalnih tehničkih, zdravstvenih, ekoloških i drugih uvjeta koju izdaje mjerodavno tijelo uprave te očevidom.
- 8.5.2. U prostoriji za ispitivanje nadzornih uređaja mogu se obavljati samo poslovi ovjeravanja nadzornih uređaja i u njoj se može nalaziti samo ispitna oprema koja se upotrebljava za ispitivanje nadzornih uređaja. Ispitna oprema mora biti raspoređena tako da nije izložena izravnom utjecaju sunca i izvora grijanja. U prostoriji mora postojati mogućnost napajanja etalona i ispitnih uređaja s naponom 220 V $\pm 10\%$, 50 Hz $+1\%$ te napajanja nadzornih uređaja s naponom 12 (24) V $\pm 10\%$ odnosno nazivna vrijednost $\pm 10\%$. Zadovoljavanje tih uvjeta utvrđuje se očevidom.
- 8.5.3. U prostoriji za evidenciju ovjeravanja nadzornih uređaja mora se nalaziti ormar ili polica posebno za smještaj ispitanih nadzornih uređaja i posebno za nadzorne uređaje dostavljene na ispitivanje. U toj se prostoriji mogu obavljati samo poslovi u svezi s ispitivanjem nadzornih uređaja i u njoj se mogu držati samo predmeti koji su s tim poslovima u svezi. Zadovoljavanje tih uvjeta utvrđuje se očevidom.
- 8.6. Laboratorij mora imati mjernu stazu s mjernim valjcima ili bez njih izvedenu prema građevinskim tehničkim normativima, mora biti izvan javne prometne površine i mora s laboratorijem činiti funkcionalnu i prostornu cjelinu. Zadovoljavanje tih uvjeta utvrđuje se očevidom, te uvidom u uporabnu dozvolu ili u rješenje o zadovoljavanju minimalnih tehničkih, zdravstvenih, ekoloških i drugih uvjeta koju izdaje mjerodavno tijelo uprave.
- 8.6.1. Kad laboratorij ima mjernu stazu s mjernim valjcima, dimenzije mjerne staze moraju biti primjerene uvjetima za uporabu mjernih valjaka. Mjerni valjci moraju imati standardnu nesigurnost najmanje tri puta manju od dopuštene pogreške značajke prijenosnog omjera. Zadovoljavanje tog uvjeta utvrđuje se uvidom u tehničku dokumentaciju mjernih valjaka te očevidom.
- 8.6.2. Kad laboratorij ima mjernu stazu bez mjernih valjaka, njezina duljina mora biti najmanje 30 m ako se za ispitivanje prijenosnog omjera upotrebljava elektronički etalon, odnosno najmanje 50 m ako se upotrebljava mehanički etalon prijenosnog omjera ako to nije drukčije propisano metodama i postupcima ovjeravanja nadzornih uređaja. Širina mjerne staze mora biti najmanje 4 m. Mjerna staza mora biti smještena na ravnome terenu. Zadovoljavanje tog uvjeta utvrđuje se očevidom.
- 8.7. Laboratorij mora imati kanal, navoz ili dizalicu izvedenu prema građevinskim tehničkim normativima, mora biti izvan javne prometne površine i mora s laboratorijem činiti funkcionalnu i prostornu cjelinu. Zadovoljavanje tih uvjeta utvrđuje se očevidom i uvidom u uporabnu dozvolu ili u rješenje o zadovoljavanju minimalnih tehničkih, zdravstvenih, ekoloških i drugih uvjeta koju izdaje mjerodavno tijelo uprave te uvidom u tehničku dokumentaciju dizalice.
- 8.8. Laboratorij mora imati pristupni prostor kojim se omogućava prilaz vozila mjernoj stazi i kanalu, navozu ili dizalici na kojemu mora biti vidljivo označen smjer kretanja vozila i mjesta za njihovo parkiranje. Pristupni se prostor mora nalaziti izvan javne površine i biti dovoljno prostran da se na njemu mogu parkirati najmanje dva vozila te mora omogućivati sigurno uključivanje vozila u promet. Smjer kretanja vozila i parkirališna mjesta mogu biti označena okomitom ili vodoravnom signalizacijom. Zadovoljavanje tog uvjeta utvrđuje se očevidom.
- 8.9. Laboratorij mora imati dva etalona brzine i duljine prijeđenoga puta, etalon za provjeru mjerila vremena u nad-zornome uređaju i dva etalona za mjerenje prijenosnog omjera vozila. Zadovoljavanje tih uvjeta utvrđuje se očevidom te uvidom u popis etalona i u njihovu tehničku dokumentaciju iz koje se utvrđuje za koje se sve namjene može upotrijebiti pojedini etalon. Svi etaloni moraju biti redovito umjeravani što se utvrđuje iz kartice etalona.
- 8.9.1. Višenamjenski etaloni koji po svojim tehničkim i mjernim mogućnostima omogućuju mjerenje više mjernih veličina mogu se istovremeno ubrojiti u etalone za one mjerne veličine koje se njima mogu provjeravati. To se utvrđuje uvidom u tehničku dokumentaciju etalona.
- 8.9.2. Svi etaloni moraju biti redovno umjeravani što se dokazuje karticom etalona.
- 8.10. Laboratorij mora imati najmanje ovu ispitnu opremu: uređaj za pumpanje guma s odgovarajućim tlakomjerom, mjernu vrpca, kontrolne šablone s priborom, opremu za plombiranje i žigosanje te alat i druge ispitne uređaje i pribor prema uputama proizvođača nadzornih uređaja. Zadovoljavanje tog uvjeta utvrđuje se očevidom.
- 8.10.1. Tlakomjer i mjerna vrpca moraju imati valjan ovjerni žig. Zadovoljavanje tog uvjeta utvrđuje se očevidom.
- 8.11. U laboratoriju moraju postojati i primjenjivati se metode i postupci ovjeravanja koji sadrže najmanje:
1. metode i postupke ispitivanja i ugradbe nadzornih uređaja
 2. postupke održavanja i praćenja ispravnosti etalona, ispitne opreme i pribora za ovjeravanje
 3. postupke zaprimanja zahtjeva za ovjeravanje nadzornih uređaja, evidentiranja rezultata ispitivanja nadzornih uređaja, čuvanja izvješća o ispitivanju nadzornih uređaja i dr.
 4. postupke preuzimanja, uporabe i čuvanja ovjernih žigova i
 5. propise i norme iz područja ovjeravanja nadzornih uređaja.

Navedene metode i postupci moraju biti u pismenom obliku i djelatnicima laboratorija stalno dostupni. Postojanje tih metoda u pismenom obliku i njihova dostupnost utvrđuje se očevidom.

- 8.15. Za laboratorije u postupku produljenja ovlaštenja utvrđuje se da li su tijekom važenja ovlaštenja ispunjavali Pravilnikom propisane obveze i to:
1. ovjeravali nadzorne uređaje koji imaju valjano tipno odobrenje, sukladno odobrenom postupku ovjeravanja, što se utvrđuje uvidom u evidenciju ovjeravanja na elektroničkome računalu
 2. obavještavali Zavod o svakoj promjeni koja bi mogla utjecati na osposobljenost laboratorija da zadovolji uvjete propisane Pravilnikom, što se utvrđuje usporedbom podataka o laboratoriju dostavljenih Zavodu i uvidom u dokumente laboratorija
 3. izvještavali Zavod o obavljenome ovjeravanju što se utvrđuje usporedbom podataka o ovjeravanju dostavljenih Zavodu i uvidom u evidenciju ovjeravanja
 4. provodili stručno usavršavanje djelatnika laboratorija prema planu stručnog usavršavanja, što se utvrđuje uvidom u plan o stručnom usavršavanju i u isprave o obavljenom osposobljavanju djelatnika laboratorija
 5. omogućavali djelatnicima laboratorija sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja koje organizira Zavod, što se utvrđuje evidencijom osposobljavanja koju vodi Zavod
 6. omogućavali djelatnicima laboratorija sudjelovanje u radu odbora i povjerenstava Zavoda, što se utvrđuje evidencijom osposobljavanja koju vodi Zavod
 7. pridržavali se visine i načina plaćanja troškova ovjeravanja nadzornih uređaja koje je propisao ravnatelj Zavoda, što se utvrđuje uvidom u ispostavljene račune za obavljene usluge ovjeravanja nadzornih uređaja.
9. O obavljenome ocjenjivanju osposobljenosti laboratorija i utvrđenome činjeničnom stanju povjerenstvo donosi svoju ocjenu i o tome sastavlja izvještaj. U izvještaju povjerenstvo utvrđuje je li laboratorij osposobljen za ovjeravanje nadzornih uređaja.
- 9.1. Ako je utvrđivanjem osposobljenosti povjerenstvo laboratorija povjerenstvo utvrdilo da laboratorij nije osposobljen za ovjeravanje nadzornih uređaja u izvještaju treba navesti odredbe Pravilnika koje laboratorij ne zadovoljava i to obrazložiti. Povjerenstvo treba odrediti rok, koji ne može biti kraći od mjesec dana ni duži od tri mjeseca, u kome će se obaviti ponovljeni očevid. Povjerenstvo je u tom slučaju obvezno o svojoj ocjeni i o utvrđenim nedostacima i roku za njihovo otklanjanje obavijestiti podnositelja zahtjeva. U ponovljenome očevidu utvrđuje se je li laboratorij otklonio ranije utvrđene nedostatke i o tome se sastavlja izvještaj.
- 9.2. Ako je ocjenjivanjem osposobljenosti laboratorija povjerenstvo utvrdilo da laboratorij u potpunosti zadovoljava uvjete iz Pravilnika, u izvještaju će predložiti ravnatelju Zavoda izdavanje rješenja o ovlaštenju. Ako povjerenstvo zaključi da laboratorij ne zadovoljava uvjete iz Pravilnika ili ako laboratorij nije do utvrđenog roka otklonio nedostatke, povjerenstvo predlaže u izvještaju ravnatelju odbijanje zahtjeva za ovlaštenje.
10. Ravnatelj Zavoda utvrđuje rješenjem o ovlaštenju zadovoljava li laboratorij uvjete iz Pravilnika. Protiv tog rješenja nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor.
- 10.1. U slučaju kad Povjerenstvo predloži odbijanje zahtjeva ili kad podnositelj zahtjeva u pismenom obliku odustane od postupka, postupak ovlašćivanja se obustavlja.
11. Mjeriteljski nadzor nad radom ovlaštenih mjeriteljskih laboratorija (u daljnjemu tekstu: nadzor) obavlja se u cilju utvrđivanja zadovoljava li ovlašteni laboratorij odredbe iz Pravilnika i obavlja li ovjeravanja nadzornih uređaja sukladno s odredbama Pravilnika, a obavlja se prema odredbama toč. 8. ovoga naputka za rad koje se odnose na postupak produljenja ovlaštenja.
12. Nadzor obavljaju ovlašteni djelatnici Zavoda (u daljnjemu tekstu: ovlašteni djelatnici). U obavljanja nadzora mogu sudjelovati i djelatnici zaposleni u znanstvenim ili ovlaštenim mjeriteljskim laboratorijima i druge stručne osobe iz odgovarajućega područja mjeriteljstva koje odredi ravnatelj Zavoda.
13. Nadzor se obavlja po planu nadzora Odjela za mjeriteljstvo koji sadrži planove nadzora Odsjeka za mjerila i svih odsjeka mjeriteljskih poslova (u daljnjemu tekstu: OMP) za područje na kojemu djeluju.
14. Nadzoru mora biti nazočan voditelj laboratorija ili njegov zamjenik. O obavljanju nadzora mora biti obaviještena odgovorna osoba pravne osobe u kojoj djeluje laboratorij. Nadzoru može biti nazočna i druga osoba koju odredi odgovorna osoba pravne osobe (u daljnjemu tekstu: službena osoba).
15. Tijekom nadzora ovlašteni djelatnik mora upozoriti voditelja laboratorija i službenu osobu na posljedice uočenih nedostataka,
16. Ako se tijekom nadzora utvrde otklonivi nedostaci u radu laboratorija, ovlašteni djelatnik treba odrediti rok u kome se navedeni nedostaci moraju otkloniti.
17. Pod otklonivim nedostacima u radu laboratorija u smislu ovog naputka za rad podrazumijeva se:
1. pravna osoba nije registrirana za odgovarajuću djelatnost
 2. ustroj laboratorija nije u skladu s odredbama cl. 3. st. 5. Pravilnika
 3. jedan djelatnik laboratorija nije stručno osposobljen (samo u slučaju prijama novoga djelatnika nakon raskida radnog odnosa s djelatnikom koji je ispunjavao taj uvjet)
 4. oznake na mjernoj stazi i pristupnome prostoru slabo su vidljive
 5. istekao je rok valjanosti umjeravanja etalona
 6. jedan od etalona ne nalazi se u laboratoriju zbog popravka što treba dokumentirati otpremnicom ili narudžbenicom
 7. istekao je rok valjanosti ovjere tlakomjera ili mjerne vrpce
 8. tlakomjer ili mjerna vrpca nalaze se na ovjeravanju što treba dokumentirati otpremnicom ili narudžbenicom
 9. propisane metode i postupci ovjeravanja ne sadrže sve propisano ili se ne nalaze u laboratoriju

Podaci o rješenju:

KLASA; _____

UR. BROJ: _____

Datum: _____ god.

OVLAŠTENI MJERITELJSKI LABORATORIJ
za ovjeravanje uređaja za nadzor rada vozača i kretanja vozila u
cestovnom prometu - tahografa

Oznaka laboratorija: HR _____

Naziv tvrtke: _____

Odgovorna osoba: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Adresa tvrtke:

Ulica i broj: _____

Mjesto: _____

Naziv laboratorija: _____

Adresa laboratorija:

Ulica i broj: _____

Mjesto: _____

Voditelj laboratorija: _____

Zamjenik voditelja: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

e-mail: _____

Mjeritelji u laboratoriju:

1. _____

2. _____

3. _____