



REPUBLIKA HRVATSKA

DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

GODIŠNJI PLAN RADA  
ZA 2018. GODINU

siječanj 2018. godine

## Sadržaj

I.	Predgovor ravnateljice Brankice Novosel .....	1
II.	Uvod .....	2
III.	Sažeti prikaz specifičnih ciljeva i planiranih aktivnosti iz godišnjeg plana rada .....	3
IV.	Organizacijska struktura .....	5
V.	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama .....	6
1.	KABINET RAVNATELJA .....	7
2.	SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE.....	8
3.	SEKTOR ZA PRAVNE, FINACIJSKE I OPĆE POSLOVE .....	13
4.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU .....	19
5.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU I TEHNIČKO ZAKONODAVSTVO U PODRUČJU MOTORNIH VOZILA .....	20
6.	SAMOSTALNI ODJEL ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU .....	21
VI.	Financijski plan .....	24

## I. Predgovor ravnateljice Brankice Novosel



Državni zavod za mjeriteljstvo je središnje tijelo državne uprave koje obavlja upravne i stručne poslove iz područja mjeriteljstva, uspostavlja i osigurava primjenu zakonskog mjeriteljstva, stvara pouzdanu vezu između mjerenja i vrijednosti, mjerenja i sigurnosti, mjerenja i kvalitete, omogućuje poštnu trgovinu, zaštitu potrošača, sigurnost u prometu, ispravna mjerenja u zdravstvu, pomaže u očuvanju okoliša, racionalnom korištenju prirodnih resursa i pridonosi kvaliteti proizvoda i konkurentnosti hrvatskog gospodarstva. U djelokrugu Državnog zavoda za mjeriteljstvo su poslovi nadzora predmeta od plemenitih kovina. Djelatnost Državnog zavoda za mjeriteljstvo obuhvaća i poslove homologacije cestovnih vozila.

Vizija Državnog zavoda za mjeriteljstvo je da postane dijelom međunarodnog sustava zakonskog mjeriteljstva, da sudjeluje u stvaranju, donošenju i primjeni mjeriteljskih propisa, doprinosi osiguranju kompetentnosti mjeritelja, razvija metode mjerenja, i s time u vezi stvara uvjete za gospodarski razvoj, zaštitu potrošača, te za sigurnost i bolju kvalitetu života.

Radi ostvarenja navedene vizije Državni zavod za mjeriteljstvo će tijekom 2018. godine doprinositi kvalitetnijem uređenju tržišta putem aktivnosti usmjerenih na razvoj i unaprjeđenje zakonskog mjeriteljstva, unaprjeđenja sustava homologacije vozila i dijelova vozila kao i uvođenja sustava provjere emisije necestovnih vozila te poboljšanjem sustava nadzora predmeta od plemenitih kovina modernizacijom postojećih laboratorija.

Donošenjem podzakonskih akata za provedbu Zakona o mjeriteljstvu („Narodne novine“, broj 74/14) i Zakona o nadzoru predmeta od plemenitih kovina („Narodne novine“, broj 36/15) i dalje će se unaprjeđivati područje zakonskog mjeriteljstva, područje nadzora predmeta od plemenitih kovina, područje homologacije vozila te nastaviti preuzimanje pravne stečevine Europske unije u tim upravnim područjima, a mjeriteljska inspekcija provoditi nadzor nad zakonitošću obavljanja mjeriteljskih poslova. Tijekom 2018. godine uspostaviti će se sustav trajnog obrazovanja za ovlaštene mjeritelje i ovlaštene servisere.

Na putu ostvarenja vizije i strateških ciljeva službenici Državnog zavoda za mjeriteljstvo u svom radu će promicati nepristranost u radu i odgovornost za svoj rad, efikasnost i učinkovitost u ostvarenju ciljeva koji su utvrđeni zakonima i podzakonskim propisima, na zadovoljstvo građana i poduzetnika. Pružanje brze i kvalitetne usluge svim korisnicima ostvarit će se kroz stalnu izobrazbu i stručan razvoj zaposlenika.

## II. Uvod

Godišnji plan rada DZM-a je operativni dokument koji se donosi sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 154/11,17/12 i 118/16), a sadrži opći prikaz zadaća i poslova tijela državne uprave u određenoj godini i posebne ciljeve sadržane u strateškom planu, a posebice:

- izrada nacрта propisa
- neposredna provedba zakona i drugih propisa
- inspekcijski nadzor
- praćenje stanja u područjima iz svoga djelokruga.

Ciljevi godišnjeg planiranja su slijedeći:

- osiguranje mjeriteljskog jedinstva Republike Hrvatske u funkciji slobodnog kretanja roba i usluga s ciljem zaštite potrošača i osiguranja sigurnosti i zdravlja ljudi i životinja
- efikasan nadzor i kontrola postupaka ovjeravanja te s time u vezi stabilno i održivo funkcioniranje mjeriteljskog sustava Republike Hrvatske
- poboljšanje kvalitete ispitivanja i žigosanja predmeta od plemenitih kovina
- djelotvorno upravljanjem nacionalnim sustavom homologacije cestovnih vozila.

Budući da Državni zavod za mjeriteljstvo nije obveznik donošenja strateških planova za trogodišnje razdoblje koje tijela državne uprave izrađuju sukladno Zakonu o proračunu, godišnji Plan rada Državnog zavoda za mjeriteljstvo vezan je i proizlazi iz Strateškog plana Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2018.-2020. u dijelu koji se odnosi na ciljeve iz njegovog djelokruga.

### III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva i planiranih aktivnosti iz godišnjeg plana rada

Državni zavod za mjeriteljstvo za 2018. godinu ima 45 specifičnih ciljeva, a od toga se 9 specifičnih ciljeva odnosi na strateški plan.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na Strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1.	KABINET RAVNATELJA	4	1			1	
2.	SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMONITE KOVINE	16	5			5	
3.	SEKTOR ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE	13	1			1	
4.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU	1	1			1	
5.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU	5	1			1	
6.	SAMOSTALNI ODJEL ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU	6					
UKUPNO		45	9			9	

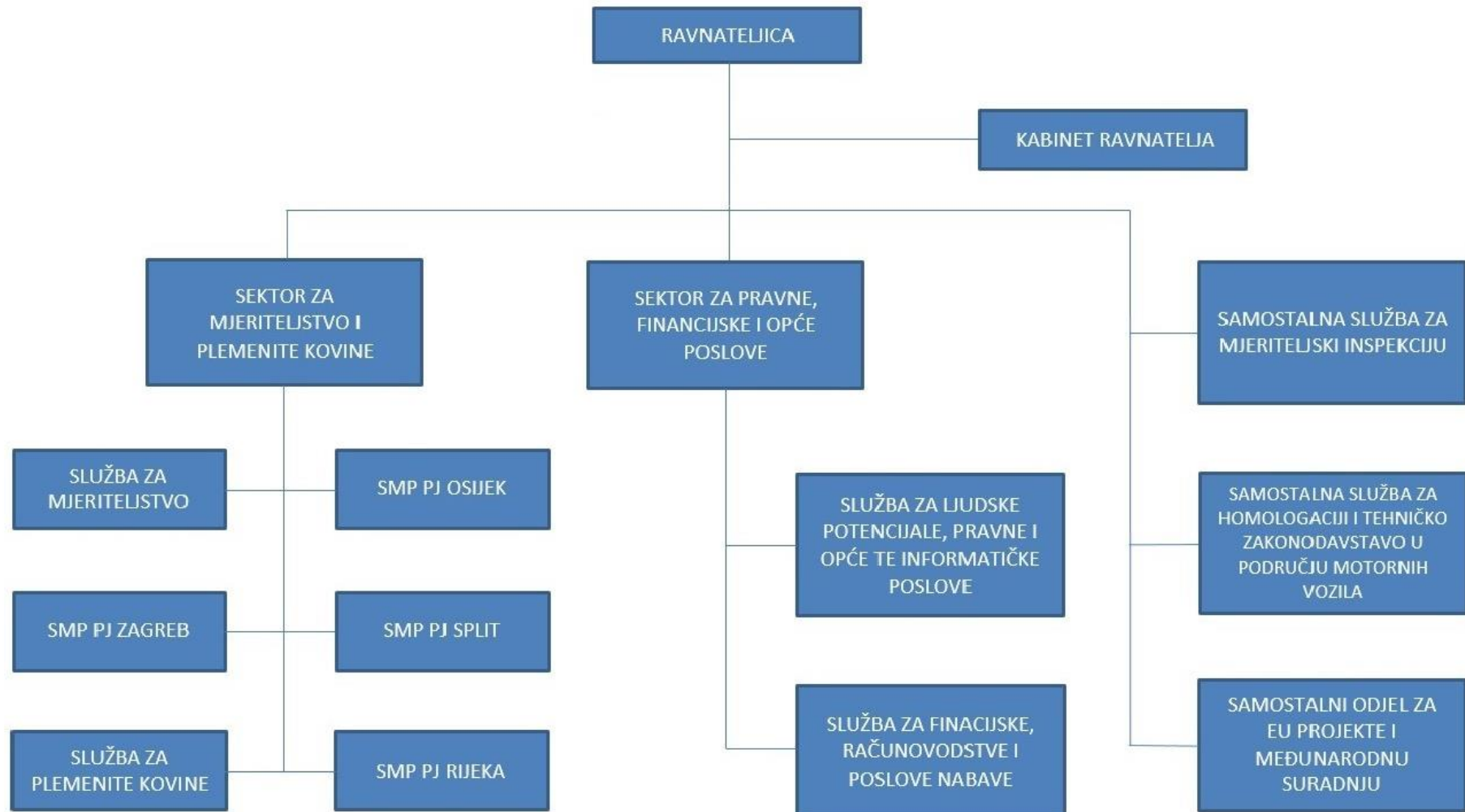
Aktivnosti u Planu su označene slovima:

Z- zakonodavne, P – provedbene, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza ili O – Ostalo.

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2018. godini je 118, a od toga je najviše provedbenih, ukupno 100 aktivnosti.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	KABINET RAVNATELJA	7		7			
2.	SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE	38	3	33	1	1	
3.	SEKTOR ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE	44		44			
4.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU	9		0	9		
5.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU	5	1	2	1	1	
6.	SAMOSTALNI ODJEL ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU	15		14		1	
<b>UKUPNO</b>		<b>118</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

#### IV. Organizacijska struktura



## VI. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

### Ustrojstvene jedinice

1. Kabinet ravnatelja
2. Sektor za mjeriteljstvo i plemenite kovine
3. Sektor za pravne, financijske i opće poslove
4. Samostalna služba za mjeriteljsku inspekciju
5. Samostalna služba za homologaciju i tehničko zakonodavstvo u području motornih vozila
6. Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju

### Metodologija prikaza ciljeva

<b>R B</b>	<b>SPECIFIČNI CILJEVI</b>	<b>ZADATAK/ AKTIVNOST</b>	<b>INDIKATORI REZULTATA</b>	<b>Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt</b>	<b>ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI</b>	<b>REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE</b>	<b>VRSTA AKTIV NOSTI</b>
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodav na, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>



## 1. KABINET RAVNATELJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Učinkovita provedba poslova u vezi kontakata i komunikacije s Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim saborom</b>	Poslovi u vezi s kontaktima i komunikacijom s Hrvatskim Saborom, Vladom Republike Hrvatske, drugim središnjim tijelima državne uprave te drugim pravnim i fizičkim osobama	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano		P
2.	<b>Koordinacija suradnje DZM-a na nacionalnoj i međunarodnoj razini</b>	Koordinacija poslova u vezi sudjelovanja predstavnika DZM-a u radnim tijelima i stručnim skupinama na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano		P
3.	<b>Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama</b>	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova koji se odnose na komunikaciju s građanima i pravnim osobama	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova koji se odnose na sredstva javnog informiranja	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Kabinet ravnatelja	Po potrebi		P
		Očitovanje na predstavke i pritužbe građana	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	Kabinet ravnatelja	Po potrebi		P
4.	<b>Koordinacija poslova strateškog planiranja u područjima iz djelokruga DZM-a</b>	Poslovi koordinacije rada načelnika sektora i voditelja samostalnih službi i odjela	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano		P
		Poslovi koordinacije strateških dokumenata i projekata zavoda, objedinjavanje planova rada i izvješća o radu unutarnjih ustrojstvenih jedinica, poslovi u vezi s ostvarivanjem programa i planova rada	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2018.-2020.	P

## 2. SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMONITE KOVINE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Uspostava mjernog jedinstva u Republici Hrvatskoj i uspostava povjerenja u rezultate mjerenja provedenih radi zaštite potrošača, života i zdravlja ljudi i životinja, zaštite okoliša, opće sigurnosti i zaštite prirodnih resursa	Postupak tipnog ispitivanja mjerila i donošenja odluka o priznavanju odobrenja tipa mjerila	Broj podnesenih zahtjeva – Broj riješenih zahtjeva	Služba za mjeriteljstvo	30/60 dne		P
		Ovjeravanje mjerila i mjernih sustava u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj ovjeravanja Broj ovjerenih mjerila	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Izvanredno ispitivanje zakonitih mjerila u uporabi u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj izvanrednih ispitivanja	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Službena mjerenja u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj službenih mjerenja	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Ispitivanje pretpakovina	Broj ispitivanja	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Sudjelovanje u postupku ispitivanja tipa mjerila u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj provedenih postupaka	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Umjeravanje etalona za koje ne postoji mogućnost umjeravanja u akreditiranom ispitnom laboratoriju prema normi HRN EN ISO/IEC 17025	Broj umjeravanja	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano		P
2.	Osiguranje kontinuiteta i kvalitete mjeriteljskih poslova u Republici Hrvatskoj	Provedba postupaka ovlašćivanja pravnih osoba za provedbu ovjeravanja zakonitih mjerila	Broj podnesenih zahtjeva – Broj riješenih zahtjeva	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	30/60 dne	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2018. - 2020.	P
		Provedba postupaka ovlašćivanja za pripremu zakonitih mjerila za ovjeravanje	Broj podnesenih zahtjeva – Broj riješenih zahtjeva	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	30/60 dne		P
		Ispitivanje mjerila i pretpakovina u stručnom području iz djelokruga Službe na temelju zahtjeva mjeriteljske inspekcije	Broj podnesenih zahtjeva mjeriteljske inspekcije -	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		I
		Sudjelovanje u organizaciji i pripremi provedbe ispita za ovlaštenog mjeritelja i/ili servisera	Broj podnesenih prijava ovlaštenih tijela i osoblja	Služba za mjeriteljstvo	Prema rasporedu polaganja		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRST A
A	B	C	D	E	F	G	H
3.	<b>Donošenje i provedba mjeriteljskih propisa</b>	Sudjelovanje u pripremi i izradi koncepcijskih rješenja za izradu zakona i drugih propisa u području zakonskog mjeriteljstva	Broj koncepcijskih rješenja	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		Z
		Izrada prijedloga pravilnika, naputaka i drugih podzakonskih akata iz područja zakonskog mjeriteljstva	Broj prijedloga	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		Z
		Praćenje i analiza stanja u području zakonskog mjeriteljstva	Broj analiza	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		A
4.	<b>Ocjenjivanje sukladnosti sa zahtjevima zakonskog mjeriteljstva</b>	Izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa u području zakonskog mjeriteljstva	Broj mišljenja	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
		Priprema propisa o tehničkim i mjeriteljskim zahtjevima za mjerila i za postupke ocjene sukladnosti iz djelokruga rada službe	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
5.	<b>Usklađivanje mjeriteljskih propisa RH s pravnom stečevinom EU</b>	Sudjelovanje u radu-međunarodnih organizacija u području zakonskog mjeriteljstva	Broj aktivnosti	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
		Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, drugim tijelima državne uprave, institucijama i međunarodnim organizacijama u području od značaja za rad Sektora	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
6.	<b>Učinkovito i ekonomično upravljanje radom Službe, imovinom,</b>	Planiranje, organiziranje, nadziranje i analiziranje rada Službe	Stalni zadatak	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva,	P
		Upravljanje imovinom, sredstvima rada, vozilima	Stalni zadatak	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRST A
A	B	C	D	E	F	G	H
	<b>sredstvima rada, vozilima, energijom i ostalim resursima</b>	Priprema laboratorija za ovjeravanje vlagomjera za mjerenje vlažnosti zrna žitarica i sjemenki uljarica za akreditaciju ( I faza ). Nabavka potrebite opreme. Prilagodba uvjeta u laboratoriju zahtjevima norme.	Godišnja analiza	Voditelj SMP PJ Osijek	kontinuirano	poduzetništva i obrta 2018.-2020.	P
		Priprema laboratorija za ovjeravanje i umjeravanje mjerila obujma i protoka ( I faza ). Nabavka potrebite opreme. Prilagodba uvjeta u laboratoriju zahtjevima norme.	Godišnja analiza	Voditelj SMP PJ Osijek	kontinuirano		P
		Najam novog skladišnog prostora za opremu, zbog slabe upotrebljivosti postojećeg prostora.	Godišnja analiza	Voditelj SMP PJ Rijeka	1 u godini		P
7.	<b>Stalno stručno osposobljavanje, usavršavanje i obnavljanje znanja i vještina</b>	Stručni seminari	Broj seminara / broj polaznika	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		p
		Usvajanje novih znanja i vještina - interna obuka	Broj internih edukacija	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
		Tematski radni sastanci i prezentacije - interno	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kvartalno i po potrebi		P
8.	<b>Uspostava povjerenja nad prometom predmeta od plemenitih kovina provedenih radi zaštite potrošača</b>	Provedba postupaka ispitivanja i žigosanja predmeta od plemenitih kovina	Broj ispitivanja Broj žigosanja	Služba za plemenite kovine	2/30 dana		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRST A
A	B	C	D	E	F	G	H
9.	<b>Osiguranje kontinuiteta i kvalitete proizvodnje predmeta od plemenitih kovina u Republici Hrvatskoj</b>	Provedba postupaka za dodjelu znaka proizvođača predmeta od plemenitih kovina-po potrebi izlazak na očevid kod proizvođača predmeta od plemenitih kovina	Broj podnesenih zahtjeva stranke Broj dodijeljenih znakova proizvođača	Služba za plemenite kovine	30/60 dana	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2018.-2020.	P
10.	<b>Osiguranje kontinuiteta i kvalitete prometa predmeta od plemenitih kovina u Republici Hrvatskoj</b>	Provedba postupaka za dodjelu znaka dobavljača predmeta od plemenitih kovina-po potrebi izlazak na očevid kod dobavljača predmeta od plemenitih kovina te priznavanja znakova proizvođača drugih članica EU	Broj podnesenih zahtjeva stranke Broj dodijeljenih znakova dobavljača	Služba za plemenite kovine	30/60 dana	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2018.-2020.	P
11.	<b>Osiguranje kvalitete rezultata ispitivanja predmeta od plemenitih kovina</b>	Osiguranje resursa za ispitivanje u pogledu osoblja	Zapošljavanje novih službenika	Služba za plemenite kovine	IV kvartal 2018.		P
		Osiguranje resursa za ispitivanje u pogledu opreme	Suvremeniji XRF uređaj za ispitivanje predmeta od plemenitih kovina	Služba za plemenite kovine			P
12.	<b>Donošenje i provođenje propisa iz područja plemenitih kovina</b>	Pravilnik o državnim žigovima	Pravilnici doneseni temeljem Zakona o nadzoru predmeta od plemenitih kovina (NN br. 16/15)	Služba za plemenite kovine	II kvartal 2018.		Z
13.	<b>Praćenje propisa iz područja plemenitih kovina na međunarodnom nivou</b>	Sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija i institucija u području plemenitih kovina	Sastanci IAAO i Konvencije 2 puta godišnje	Služba za plemenite kovine	kontinuirano		P
		Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, drugim tijelima državne uprave, institucijama i međunarodnim organizacijama u području od značaja za rad Službe	Stalni zadatak	Voditelj Službe	kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRST A
A	B	C	D	E	F	G	H
14.	<b>Akreditacija laboratorija Službe za plemenite kovine prema normi HRN EN ISO/IEC 17025</b>	Akreditacija za metodu kupelacija zlata i potenciometrijska titracija srebra vanjskom ocjenom HAA na godišnjoj razini	Redoviti akreditacijski nadzor HAA	Služba za plemenite kovine	IV kvartal 2018.	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2018.-2020.	P
15.	<b>Pristupanje Konvenciji o nadzoru i označivanju predmeta od plemenitih kovina</b> (Convention on the control and marking of articles of precious metals)	Završetak postupka ratifikacije Sporazuma o pristupanju Konvenciji o nadzoru i označivanju predmeta od plemenitih kovina temeljem Zakona o potvrđivanju Konvencije o nadzoru i označivanju predmeta od plemenitih kovina (NN-MU 13/17) te slanje Izjave o pristupu MVEP-a Depozitaru Konvencije - Švedskom ministarstvu vanjskih poslova	Članstvo u Konvenciji	Služba za plemenite kovine	II kvartal 2018.		P

### 3. SEKTOR ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRST A
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Donošenje zakona i podzakonskih propisa</b>	Obavljanje poslova iz područja procjene učinaka propisa	Godišnji plan normativnih aktivnosti	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Priprema Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2019. godinu	Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2019.	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ kontinuirano		P
		Provedba postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem portala e-Savjetovanje	Izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih podzakonskih propisa	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada prijedloga podzakonskih propisa iz djelokruga Zavoda	Donošenje i stupanje na snagu propisa	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Prema propisanim rokovima		P
		Priprema mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa drugih tijela državne uprave		Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
2.	<b>Obavljanje redovnih poslova</b>	Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja	Sastavljeni odgovori	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada očitovanja na tužbe i odgovora na zahtjeve nadležnog državnog odvjetništva i nadležnih sudova	Sastavljena očitovanja	Sektor za pravne financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada ugovora i davanje mišljenja na prijedloge ugovora	Izrađeni ugovori i mišljenja	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Nomotehnička obrada akata i propisa koje izrađuju ustrojstvene jedinice Zavoda	Donošenje i stupanje na snagu akata i propisa	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Poslovi vezani uz izradu nacrtu međunarodnih akata iz područja mjeriteljstva i plemenitih kovina	Izrađeni akti	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Kontinuirano		P
3.	Provođenje organizacijskih i ustrojstvenih promjena	Priprema i izrada prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Donošenje i stupanje na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi		P
		Priprema i izrada pravilnika o unutarnjem redu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Donošenje i stupanje na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DZM-a		P
4.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada prijedloga Plana prijama u državnu službu za 2019.	Donesen Plan prijama u državnu službu	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Po potrebi		P
		Provedba javnog natječaja za prijam u državnu službu, internog oglasa i oglasa na određeno vrijeme	Izvršen prijam u državnu službu	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada prijedloga Plana prijama na stručno usavršavanje	Donesen Plan prijama na stručno osposobljavanje bez	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Po potrebi i po pribavljenim suglasnostima Ministarstva		P/A



RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRST A
A	B	C	D	E	F	G	H
			zasnivanja radnog odnosa za 2018.		uprave i Ministarstva financija		
		Izrada Plana izobrazbe za 2018.	Donesen Plan izobrazbe	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Po potrebi		P
5.	Obavljanje poslova vezanih za ostvarivanje prava iz državne službe državnih službenika i namještenika	Izrada rješenja o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika	U predviđenom roku izrađena rješenja	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika	U predviđenom roku izrađena rješenja	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Izrada rješenja o pravima i obvezama iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Izrađena rješenja	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Izrada Plana korištenja i rješenja o korištenju godišnjih odmora	Donošenje Plana korištenja godišnjeg odmora i rješenja	Služba/Odjel za ljudske potencijale	Travanj 2018. Svibanj 2018.		P
6.	Vođenje evidencija državnih službenika i druge evidencije	Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, vođenje osobnih očevidnika i evidencije o radnom vremenu	Funkcija registra zaposlenih u javnom sektoru	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
7.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Donesen Plan	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Vođenje administrativnih poslova pisarnice i arhiviranje predmeta	Broj evidentiranih pismena i drugih dokumenata i broj arhiviranih predmeta	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Unaprjeđenje informacijskog sustava za uredsko poslovanje i upravljanje dokumentima	Uspostavljen sustav	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Lipanj 2018.		P
8.	<b>Stabilnost rada cijelog informatičkog sustava</b>	Održavanje lokalne mreže, poslužitelja, korisničkih računala te perifernih jedinica		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Održavanje aplikacijskih programa, baza podataka te podrška korisnicima		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Planiranje i uvođenje novih rješenja u cilju poboljšanja poslovanja		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2017.-2019.	P
		Uvođenje sustava za elektroničko upravljanje dokumentima		Odjel za informatičke poslove	01.06.2018.		P
		Izobrazba djelatnika u korištenju aplikacija		Odjel za informatičke poslove	kontinuirano		P
9.	<b>Održavanje zgrada i prostora, ispravnost instalacija i ostalih uređaja i pokretne</b>	Obavljanje poslova održavanja poslovnih objekata i radnih prostorija		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRST A
A	B	C	D	E	F	G	H
	<b>imovine, zaštita na radu</b>	Obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje administrativnih i tehničkih poslova fiksne i mobilne telefonije		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova korištenja i održavanja službenih vozila		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		p
<b>10.</b>	<b>Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola</b>	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena knjiženja i kontrole	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene	Kontinuirano		P
		Izrada i dostava financijskih izvješća prema propisima	Predana izvješća	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	U propisanim rokovima		p
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2017. godinu	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje				
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljena izjava	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	28. veljače 2018.		P
		Priprema proračuna za 2019. godinu, izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2019. godinu	Usvojen prijedloga proračuna	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Prema rokovima Ministarstva financija		p
		Izrada obrasca standardne metodologije za procjenu financijskog učinka (obrazac PFU)	Izrađen i dostavljen obrazac	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Prema zahtjevu Ministarstva financija		P
		Izrada raznih statističkih izvješća	Dostava izvješća	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Prema zahtjevu Državnog zavoda za statistiku		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRST A
A	B	C	D	E	F	G	H
11.	<b>Popis imovine i obveza</b>	Vođenje materijalnog knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara Provođenje pripremnih radnji i obavljanje godišnjeg popisa imovine i obveza za 2017.	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano Siječanj 2018.		P
12.	<b>Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu</b>	Sudjelovanje u izradi strateškog plana 2019.-2021., sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada za 2018.	Izrađen strateški plan	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Prema rokovima iz uputa Ministarstva financija		P
13.	<b>Nabava roba, radova i usluga za potrebe Zavoda</b>	Priprema godišnjeg plana nabave, Izrada i objava plana nabave izrada ugovora iz područja nabave u suradnji s pravnom službom Provedba i praćenje provedbe postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Zavoda Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi za 2017. Izrada i ažuriranje Registra ugovora	Prikupljanje potreba za nabavom roba, radova i usluga svih službi ,izrada i objava plana nabave na web stranici	Služba za financijske, računovodstvene i poslove nabave Odjel za pravne poslove	Objava plana nabave na web stranici prema Zakona o javnoj nabavi NN 120/16		P

#### 4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Nadzor nad provedbom odredbi Zakona o mjeriteljstvu i Zakona o nadzoru predmeta od plemenitih kovina i propisa donesenih na temelju navedenih zakona čime treba osigurati povjerenje u rezultate mjerenja koja se provode u svrhu zaštite potrošača, zaštite života, zdravlja ljudi i životinja, zaštite okoliša, opće sigurnosti, zaštite prirodnih izvora te osigurati povjerenje u provedbu mjeriteljskih propisa.	<p>Nadzor nad zakonitošću i stručnošću obavljanja mjeriteljskih poslova</p> <p>Nadzor nad zakonitošću i stručnošću rada u postupku potvrđivanja usklađenosti mjerila s mjeriteljskim propisima, postupku ispitivanja tipa mjerila i ovjeravanja zakonitih mjerila te nadzor nad provedbom službenih mjerenja</p> <p>Nadzor nad zakonitošću i stručnošću rada pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za provedbu odredbi Zakona o mjeriteljstvu</p> <p>Nadzor nad ispravnošću prepakiranih proizvoda i boca kao mjernih spremnika</p> <p>Nadzor nad uporabom zakonitih mjernih jedinica</p> <p>Nadzor nad prometom i uporabom zakonitih mjerila</p> <p>Nadzor nad vođenjem i korištenjem propisane dokumentacije i evidencija</p> <p>Nadzor nad ispravnošću žigova predmeta od plemenitih kovina u prometu</p> <p>Nadzori temeljem predstavki i prijave potrošača i drugih zainteresiranih strana</p>	Broj provedenih inspekcijskih nadzora - za cijelu SSMI; 1500 inspekcijskih nadzora za 2018. godinu	Samostalna služba za mjeriteljsku inspekciju DZM-a	Aktivnosti i zadaci trebaju biti dovršeni tijekom godine za koju je izrađen plan	<p>Strateški plan MINGPO-a 2017. - 2019.</p> <p>Opći cilj: 3. Jačanje konkurentnosti trgovine na unutarnjem tržištu Europske unije</p> <p>Posebni cilj: 3.2. Unaprjeđenje mjeriteljstva za kvalitetnije uređenje tržišta</p> <p><u>Način ostvarivanja:</u></p> <p>3.2.1. Razvoj i unaprjeđivanje zakonskog mjeriteljstva</p> <p><u>Pokazatelji rezultata:</u></p> <p>Provedba inspekcijskog nadzora iz područja zakonskog mjeriteljstva</p>	I

## 5. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU I TEHNIČKO ZAKONODAVSTVO U PODRUČJU MOTORNIH VOZILA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Preuzimanje i provedba pravne stečevine EU za 2018.</b>	Preuzimanje i provedba pojedinih direktiva i uredbi prema planu MVEP-a	Objava u Narodnim novinama	Služba za homologaciju vozila (SHV)	Prema planu MVEP-a		Z
2.	<b>Pravilan i stručan rad ispitivača na poslovima utvrđivanja sukladnosti pojedinačno pregledanog vozila u ispitnim mjestima (IM)</b>	Provjera rada ispitivača i opremljenosti IM putem nadzora	Stručni nadzori pojedinih IM	SHV	Tijekom godine		I
3.	<b>Uspostava sustava za evidenciju i provjeru štetne emisije motora necestovnih pokretnih strojeva</b>	Priprema odgovarajućeg nacionalnog propisa/pravilnika Odabir kandidata za radno mjesto (necestovni strojevi)	Objava u Narodnim novinama Zapošljavanje novog djelatnika	SHV	Tijekom godine	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2018.-2020.	P
4.	<b>Uspješno rješavanje operativnih poslova vezanih za utvrđivanje sukladnosti tipa motornih vozila (upravni predmeti) i poslova vezanih za zamolbe /upite stranaka (neupravni predmeti)</b>	Usklađivanjem i rasporedom aktivnosti među djelatnicima službe redovitim brifinzima (na dnevnoj bazi)	Rješavanje pristiglih predmeta u najviše 7 dana	SHV	Tijekom godine		P
5.	<b>Sudjelovanje na sastancima radnih tijela EU iz područja motornih vozila (TCMV,MCWG,MVW)</b>	Praćenje i sudjelovanje u stvaranju novih, i donošenju amandmana postojećih propisa učešćem na radnim skupinama i tehničkim odborima	Redovitim sudjelovanjem	SHV	Tijekom godine (prema planu međunarodnih radnih tijela)	<i>Plan sastanaka tehničkih odbora i radnih grupa za motorna vozila</i>	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
	G itd), područja pokretnih necestovnih strojeva (NRMM), tijela UN ECE (WP 29), nadležnih homologacijskih tijela (TAAM) itd.					Europske komisije za 2018. godinu	

## 6. SAMOSTALNI ODJEL ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Ispunjavanje obveza koje proizlaze iz članstva RH u EU	Koordinacija usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije iz područja nadležnosti DZM-a	Usvojeni propisi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Sektor za mjeriteljstvo i plemenite kovine	Tijekom 2018. godine	Program Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU; Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo (NN 42/12)	P
		Praćenje objave propisa Europske unije u Službenom glasniku EU (Official Journal) te informiranje ustrojstvenih jedinica DZM-a o novim propisima koji se odnose na njihov djelokrug	Usvojeni propisi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Tijekom 2018. godine		A
		Iniciranje izmjena i dopuna propisa iz nadležnosti DZM-a i sudjelovati u njihovoj izradi	Usvojeni propisi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Sektor za mjeriteljstvo i plemenite kovine	Prema potrebi		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Izrada Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU za 2019. godinu putem IKOS-EU baze	Pripremljen Program za preuzimanje i provedbu pravne stečevine unutar rokova utvrđenih od strane MVEP	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	IV. kvartal 2018.		P
		Koordinacija nadopune Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU iz područja nadležnosti DZM-a prema potrebi, ovisno o novodonesenim propisima EU	Usvojene izmjene	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Sektor za mjeriteljstvo i plemenite kovine	Prema potrebi		P
		Notifikacija novih pravnih propisa preko MNE baze podataka EK	Novi propisi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Samostalna služba za homologaciju motornih vozila	Tijekom 2018. godine		p
2.	<b>Notifikacija nacrt propisa iz neusklađenog područja sukladno Zakonu o mjeriteljstvu (NN 74/14) i/ili Zakonu o nadzoru predmeta od plemenitih kovina (NN 36/15)</b>	Koordinacija izrade Programa 2015/1535 koji sadrži popis planiranih tehničkih propisa	Pripremljen Program 2015/1535 unutar rokova utvrđenih od strane MINGO	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	IV. kvartal 2018.	Uredba o postupku službenog obavješćivanja o tehničkim propisima i propisima o uslugama informacijskog društva (NN 105/2015)	P
		Popunjavanje obrasca za notifikaciju radi obavješćivanja i davanja mogućnosti EK i dr. državama članicama da iznesu primjedbe na novi propis, radi eventualnog otklanjanja prepreka slobodnom kretanju roba i usluga na unutarnjem tržištu EU	Broj nacrt propisa upućeni u proceduru notifikacije	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Tijekom 2018. godine		P
		Prosljeđivanje popunjenog obrasca za notifikaciju i nacrt	Prosljeđeni obrasci o notifikaciji	Samostalni odjel za EU projekte i	Tijekom 2018. godine		P



RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		tehničkog propisa EK posredstvom Informativne središnjice (MINGO)		međunarodnu suradnju			
		Priprema očitovanja na upite i komentare EK i ostalih država članica tijekom razdoblja mirovanja	Usvojena očitovanja	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Tijekom 2018. godine		P
		Unošenje odgovarajućih izmjena i dopuna u podzakonske akte	Usvojene izmjene	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Tijekom 2018. godine		P
3.	<b>Prijavljivanje tijela za ocjenjivanje sukladnosti (<i>notified body</i>) u NANDO bazu</b>	Prijavljivanje tijela za ocjenjivanje sukladnosti u skladu s Direktivom 2014/31/EU i 2014/32/EU	Popis prijavljenih tijela u NANDO bazi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Prema potrebi	Pravilnik o prijavljivanju tijela za ocjenjivanje sukladnosti (NN 34/2011)	P
4.	<b>Suradnja s regionalnim, europskim i međunarodnim organizacijama za mjeriteljstvo</b>	Sudjelovanje u pripremi i provedbi aktivnosti vezane uz međunarodnu suradnju	Dovršetak navedenih aktivnosti u predviđenom roku	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Kabinet ravnatelja	Prema potrebi	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo (NN 42/12)	P
5.	<b>Prevođenje sadržaja od interesa za Državni zavod za mjeriteljstvo</b>	Obavljanje usmenog i pisanog prevođenje dokumenata za potrebe Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Popis prijevoda	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Tijekom 2018. godine	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo (NN 42/12)	P
6.	<b>Obavljanje ostalih poslovi</b>	Obavljanje poslova po nalogu čelnika tijela	Dovršetak navedenih aktivnosti u zadanom roku	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Prema potrebi	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo (NN 42/12)	P

## VII. Financijski plan

	2017.	PLAN 2018.	INDEKS 2018./2017.
1	2	3	4
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>15.298.505</b>	<b>17.000.000</b>	<b>111,12</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>14.953.560</b>	<b>17.000.000</b>	<b>113,68</b>

KLASA: 003-05/18-01/04  
URBROJ: 558-01/1-18-1  
Zagreb, 05. siječnja 2018. godine

 RAVNATELJICA  
  
Brankica Novosel