



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2017. GODINU

veljača 2017. godine

Sadržaj

I.	Predgovor ravnateljice Brankice Novosel	1
II.	Uvod	2
III.	Sažeti prikaz specifičnih ciljeva i planiranih aktivnosti iz godišnjeg plana rada	3
IV.	Organizacijska struktura	5
V.	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	6
1.	KABINET RAVNATELJA	7
2.	SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE	8
3.	SEKTOR ZA PRAVNE, FINACIJSKE I OPĆE POSLOVE	13
4.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU	18
5.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU I TEHNIČKO ZAKONODAVSTVO U PODRUČJU MOTORNIH VOZILA	19
6.	SAMOSTALNI ODJEL ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU	20
VI.	Financijski plan	23
VII.	Pravne osobe druge razine	24

I. Predgovor ravnateljice Brankice Novosel

Državni zavod za mjeriteljstvo kao središnje tijelo državne uprave obavlja upravne i stručne poslove iz područja mjeriteljstva, uspostavlja i osigurava primjenu zakonskog mjeriteljstva, stvara pouzdanu vezu između mjerenja i vrijednosti, mjerenja i sigurnosti, mjerenja i kvalitete, omogućuje poštenu trgovinu, zaštitu potrošača, sigurnost u prometu, ispravna mjerenja u zdravstvu, pomaže u očuvanju okoliša, racionalnom korištenju prirodnih resursa i pridonosi kvaliteti proizvoda i konkurentnosti hrvatskog gospodarstva.

Državni zavod za mjeriteljstvo stalno poboljšava poslovne procese, priprema promjene u radu sukladno odlukama Vlade Republike Hrvatske i Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, a u cilju ostvarenja vizije *"Državni zavod za mjeriteljstvo biti će efikasan dio međunarodnog sustava zakonskog mjeriteljstva, sudjelovati će u stvaranju, donošenju i primjeni mjeriteljskih propisa, osigurati kompetentnost mjeritelja, razvijati metode mjerenja, a time omogućiti gospodarski razvoj, zaštitu potrošača, sigurnost i bolju kvalitetu života."*

Strateški cilj Državnog zavoda za mjeriteljstvo "Unaprjeđenje mjeriteljstva za kvalitetnije uređenje tržišta" realizirati će se tijekom 2017. godine kroz poslove i aktivnosti usmjerene na razvoj i unaprjeđenje zakonskog mjeriteljstva, unaprjeđenje sustava homologacije vozila i dijelova vozila kao i uvođenje sustava provjere emisije necestovnih vozila te osuvremenjen sustav nadzora predmeta od plemenitih kovina. Kompletiranjem i modernizacijom postojećih laboratorija i uspostavom novih te akreditacijom laboratorija prema normi HRN EN ISO/IEC 17025, doprinijeti će se poboljšanju kvalitete ispitivanja i žigosanja predmeta od plemenitih kovina, poboljšati će se mjeriteljski sustav i osigurati da zakonsko mjeriteljstvo bude u funkciji poboljšanja konkurentne sposobnosti nacionalne industrije i olakšanog pristupa stranim tržištima.

Pripremom i donošenjem provedbenih propisa vezanih za Zakon o mjeriteljstvu (NN 74/14) i Zakon o nadzoru predmeta od plemenitih kovina (NN 36/15) dodatno će se urediti i unaprijediti područje zakonskog mjeriteljstva i područje nadzora nad predmetima od plemenitih kovina. Provedba pravne stečevine Europske unije nastaviti će se i na poslovima homologacije vozila, a mjeriteljska inspekcija obavljat će nadzor nad zakonitošću mjeriteljskih poslova i uporabom zakonskih mjerila. Tijekom 2017. godine biti će uspostavljen sustav trajnog obrazovanja za ovlaštene mjeritelje i ovlaštene servisere.

Zaposlenici Državnog zavoda za mjeriteljstvo u svome radu će promicati nepristranost i otvorenost, odgovornost za svoj rad, efikasnost i učinkovitost u ostvarenju ciljeva koji su utvrđeni i zakonima i provedbenim propisima, a na zadovoljstvo korisnika, građana i poduzetnika. Pružanje brze i kvalitetne usluge svim korisnicima i partnerima ostvariti će se kroz stalnu izobrazbu i stručan razvoj zaposlenika.

II. Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obaveza je svih tijela državne uprave prema članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, te sadrži prikaz specifičnih ciljeva Državnog zavoda za mjeriteljstvo, a posebice:

- izrada nacrt propisa
- neposredne provedbe zakona i drugih propisa
- inspekcijskog nadzora
- praćenja stanja u područjima iz djelokruga Zavoda
- ciljeve koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškom planu.

Ciljevi godišnjeg planiranja su slijedeći:

- Provedba Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave
- Strateški plan je dokument koji zahtjeva dodatnu razradu do razine državnih službenika te uključivanje svih ustrojstvenih jedinica, boljeg rasporeda aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama i službenicima
- Godišnji plan je komunikacijski alat prema predstavnicima Europske komisije, medijima, građanima, znanstvenicima i drugima u cilju podizanja transparentnosti i odgovornosti
- Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada službenika u 2017. godini
- Razvoj sustava odgovornosti.

Rad Državnog zavoda za mjeriteljstvo u potpunosti je usklađen sa temeljnim ciljevima definiranim Programom Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. - 2020. i Strateškim planom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019., posebno u ciljevima koji su u nadležnosti i djelokrugu Zavoda.

III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva i planiranih aktivnosti iz godišnjeg plana rada

Državni zavod za mjeriteljstvo za 2017. godinu ima 47 specifičnih ciljeva, a od toga se 16 specifičnih ciljeva odnosi na strateški plan.

R B	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na Strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1.	KABINET RAVNATELJA	4	1			1	
2.	SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE	18	11			11	
3.	SEKTOR ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE	13	1			1	
4.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU	1	1			1	
5.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU	5	1			1	
6.	SAMOSTALNI ODJEL ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU	6	1			1	
UKUPNO		47	16			16	

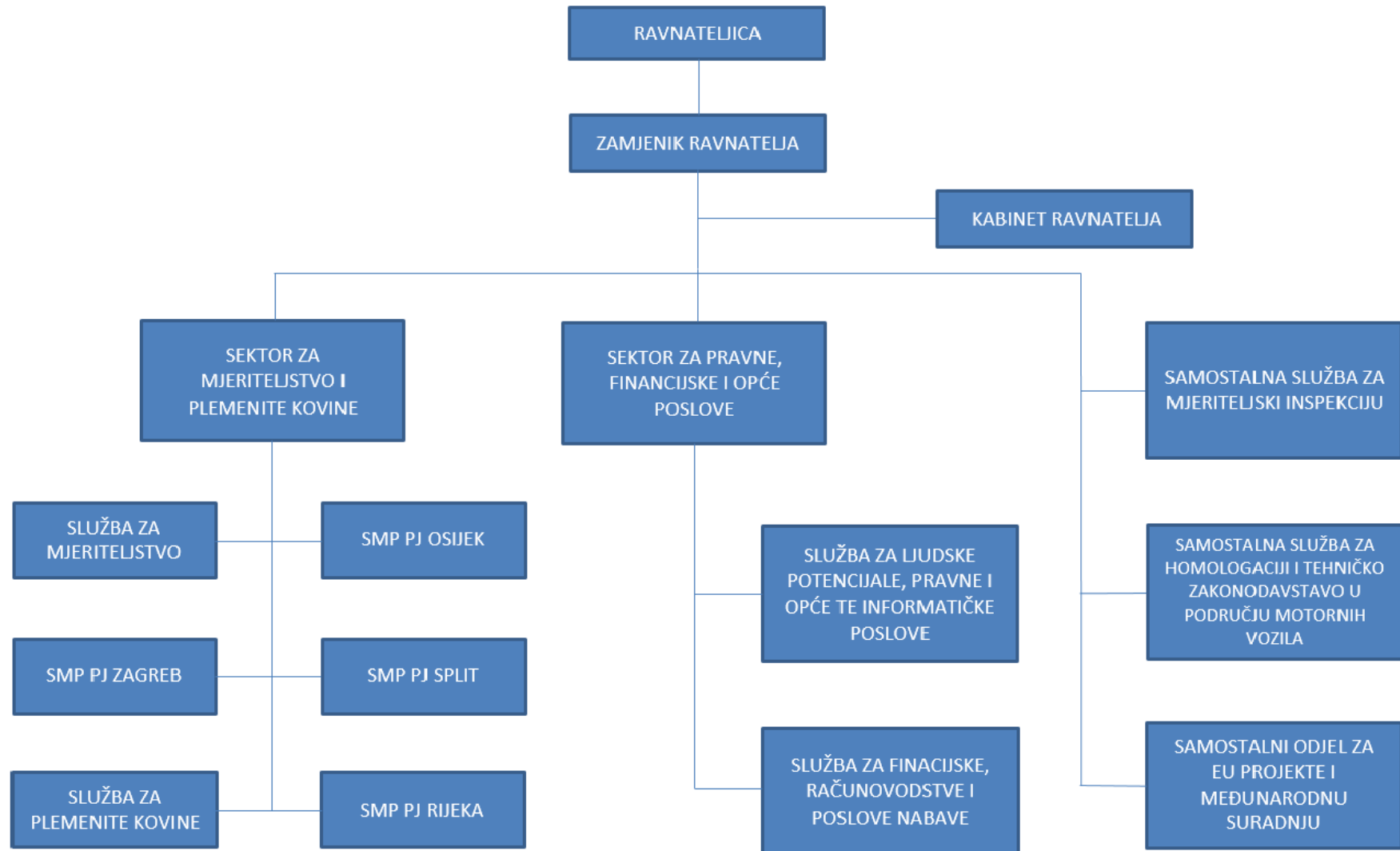
Aktivnosti u planu su označene slovima:

Z- zakonodavne, P – provedbene, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza ili O – Ostalo.

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2017. godini je 109, a od toga je najviše provedbenih, ukupno 82 aktivnosti.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	KABINET RAVNATELJA	7		7			
2.	SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE	36	4	23		2	7
3.	SEKTOR ZA PRAVNE, FINACIJSKE I OPĆE POSLOVE	37		36		1	
4.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU	9			9		
5.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU	5	1	2	1	1	
6.	SAMOSTALNI ODJEL ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU	15		14		1	
UKUPNO		109	5	82	10	5	7

IV. Organizacijska struktura



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

Ustrojstvene jedinice

1. Kabinet ravnatelja
2. Sektor za mjeriteljstvo i plemenite kovine
3. Sektor za pravne, financijske i opće poslove
4. Samostalna služba za mjeriteljsku inspekciju
5. Samostalna služba za homologaciju i tehničko zakonodavstvo u području motornih vozila
6. Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju

Metodologija prikaza ciljeva

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVN OSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodav na, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H

1. KABINET RAVNATELJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ravnatelja i zamjenika ravnatelja	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ravnatelja i zamjenika ravnatelja radi osiguranja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i poslova	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova koji se odnose na sredstva javnog informiranja	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Kabinet ravnatelja	Po potrebi		P
		Očitovanje na predstavke i pritužbe građana	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	Kabinet ravnatelja	Po potrebi		P
2.	Učinkovita provedba međunarodnih aktivnosti Zavoda	Obavljanje poslova koordinacije poslova međunarodne suradnje	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano		P
3.	Učinkovita provedba međuresornih i ostalih aktivnosti Zavoda	Poslovi u vezi s kontaktima i komunikacijom s Hrvatskim Saborom, Vladom republike Hrvatske, drugim središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim i fizičkim osobama	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano		P
4.	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Zavoda	Poslovi koordinacije rada načelnika sektora i voditelja samostalnih službi i odjela	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano		P
		Poslovi koordinacije strateških dokumenata i projekata zavoda, objedinjavanje planova rada i izvješća o radu unutarnjih ustrojstvenih jedinica, poslovi u vezi s ostvarivanjem programa i planova rada	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019.	P

2. SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK – BROJ OBAVLJENIH POSLOVA	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Osiguranje kontinuiteta i kvalitete mjeriteljskih poslova u Republici Hrvatskoj	Provođenje postupaka ovlašćivanja pravnih osoba za provedbu ovjeravanja zakonitih mjerila	Broj podnesenih zahtjeva – Broj riješenih zahtjeva	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	30/60 dne	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019.	P
		Provođenje postupaka ovlašćivanja servisa za pripremu zakonitih mjerila za ovjeravanje	Broj podnesenih zahtjeva – Broj riješenih zahtjeva	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	30/60 dne		P
2.	Donošenje i provođenje mjeriteljskih propisa	Sudjelovanje u pripremi i izradi konceptijskih rješenja za izradu zakona i drugih propisa u području zakonskog mjeriteljstva	Broj konceptijskih rješenja	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019.	Z
		Izrada prijedloga pravilnika naputaka i drugih podzakonskih akata iz područja zakonskog mjeriteljstva	Broj prijedloga	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		Z
		Praćenje i analiza stanja u području zakonskog mjeriteljstva	Broj analiza	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		A
3.	Ocjenjivanje sukladnosti sa zahtjevima zakonskog mjeriteljstva	Izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa u području zakonskog mjeriteljstva	Broj mišljenja	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
		Izrada tehničkih i mjeriteljskih zahtjeva za mjerila i za postupke ocjene sukladnosti iz djelokruga rada službe	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
4.	Usklađivanje mjeriteljskih propisa RH sa pravnom stečevinom EU	Sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija i institucija u području zakonskog mjeriteljstva	Broj aktivnosti	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
		Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, drugim tijelima	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK – BROJ OBAVLJENIH POSLOVA	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		državne uprave, institucijama i međunarodnim organizacijama u području od značaja za rad Sektora		SMP PJ			
5.	Uspostava mjernog jedinstva u Republici Hrvatskoj i uspostava povjerenja u rezultate mjerenja provedenih radi zaštite potrošača, života i zdravlja ljudi i životinja, zaštite okoliša, opće sigurnosti i zaštite prirodnih resursa	Postupak tipnog ispitivanja mjerila i donošenja Odluka o priznavanju odobrenja tipa mjerila	Broj podnesenih zahtjeva – Broj riješenih zahtjeva	Služba za mjeriteljstvo	30/60 dne	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019.	P
		Ovjeravanje mjerila i mjernih sustava u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj ovjeravanja Broj ovjerenih mjerila	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Izvanredno ispitivanje zakonitih mjerila u uporabi u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj izvanrednih ispitivanja	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Službena mjerenja u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj službenih mjerenja	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Ispitivanje pretpakovina	Broj ispitivanja	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Sudjelovanje u postupku ispitivanja tipa mjerila u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj provedenih postupaka	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Umjeravanje etalona za koje ne postoji mogućnost umjeravanja u akreditiranom ispitnom laboratoriju prema normi ISO EN 17025	Broj umjeravanja	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano		P
6.	Provođenje učinkovitog mjeriteljskog nadzora nad stavljanjem mjerila na tržište, raspolaganja na tržištu, te nadziranja točnosti mjerenja	Vođenje mjeriteljske baze svih zakonitih mjerila	Stalni zadatak / ažurno stanje podataka u mjeriteljskoj bazi	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019.	O

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK – BROJ OBAVLJENIH POSLOVA	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
7.	Učinkovito i ekonomično upravljanje radom Službe, imovinom, sredstvima rada, vozilima, energijom i ostalim resursima	Planiranje, organiziranje, nadziranje i analiziranje rada Službe	Stalni zadatak	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano		P
		Upravljanje imovinom, sredstvima rada, vozilima	Stalni zadatak	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano		P
8.	Priprema poslova koji se odnose na obnovu zgrade DZM-a u Osijeku, Jablanova 14	Provođenje planiranih aktivnosti vezanih za pripremu poslova za obnovu zgrade DZM-a na lokaciji Jablanova 14	Godišnja analiza	Ravnatelj DZM /Voditelj SMP PJ Osijek	Kontinuirano		O
9.	Stalno stručno osposobljavanje, usavršavanje i obnavljanje znanja i vještina	Stručni seminari	Broj seminara / broj polaznika	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		O
		Usvajanje novih znanja i vještina - interna obuka	Broj internih edukacija	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		O
		Tematski radni sastanci i prezentacije - interno.	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kvartalno i po potrebi		O
10.	Akreditacija laboratorija	Provođenje planiranih aktivnosti za akreditaciju Laboratorija za umjeravanje protočnih mjerila obujma prema normi HRN EN ISO/IEC 17025	Akreditiran laboratorij	Služba mjeriteljskih poslova PJ Osijek i PJ Rijeka	IV kvartal	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019.	O
		Provođenje planiranih aktivnosti za akreditaciju Laboratorija za vlagomjere za žitarice i uljarice HRN EN ISO/IEC 17025	Akreditiran laboratorij	Služba mjeriteljskih poslova PJ Osijek	IV kvartal		O

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK – BROJ OBAVLJENIH POSLOVA	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
11.	Uspostavljen sustav trajnog obrazovanja mjeritelja	Izrada Programa izobrazbe za polaganje ispita za ovlaštenog mjeritelja i/ili ovlaštenog servisera	Godišnja analiza - Svi mjeritelji	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kraj II kvartala	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019.	P
12.	Uspostava povjerenja nad prometom predmeta od plemenitih kovina provedenih radi zaštite potrošača	Provođenje postupaka ispitivanja i žigosanja predmeta od plemenitih kovina	Broj ispitivanja Broj žigosanja	Služba za plemenite kovine	2/30 dne	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019.	P
13.	Osiguranje kontinuiteta i kvalitete proizvodnje predmeta od plemenitih kovina u Republici Hrvatskoj	Vođenje postupaka za dodjelu znaka proizvođača predmeta od plemenitih kovina	Broj postupaka Broj dodijeljenih znakova proizvođača	Služba za plemenite kovine	30/60 dne		P
14.	Donošenje i provođenje propisa iz područja plemenitih kovina	Sudjelovanje u pripremi i izradi koncepcijskih rješenja za izradu zakona i drugih propisa u području plemenitih kovina	Broj predloženih koncepcijskih rješenja	Služba za plemenite kovine	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019.	Z
		Izrada prijedloga pravilnika, naputaka i drugih podzakonskih akata iz područja plemenitih kovina	Broj prijedloga	Služba za plemenite kovine	Kontinuirano		Z
		Praćenje i analiza stanja u području plemenitih kovina	Stalni zadatak	Služba za plemenite kovine	Kontinuirano		A
15.	Osiguranje kvalitete rezultata ispitivanja predmeta od plemenitih kovina	Osiguranje resursa za ispitivanje vezano uz osoblje i opremu	Nabavljena potrebna oprema za ispitivanje predmeta od plemenitih kovina	Služba za plemenite kovine	Kraj 2017.	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK – BROJ OBAVLJENIH POSLOVA	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
16.	Praćenje propisa iz područja plemenitih kovina na međunarodnoj razini	Sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija i institucija u području plemenitih kovina	Nazočnost na sastancima IAAO i Konvencije	Služba za plemenite kovine	Kontinuirano		P
		Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, drugim tijelima državne uprave, institucijama i međunarodnim organizacijama u području od značaja za rad Službe	Stalni zadatak	Služba za plemenite kovine	Međulaboratorij ske usporedbe		P
17.	Održavanje akreditacije laboratorija Službe za plemenite kovine prema normi HRN EN ISO/IEC 17025	Provođenje planiranih aktivnosti za održavanje akreditacije	Provedeni interni auditi i vanjska ocjena HAA	Služba za plemenite kovine	IV kvartal 2017.	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019.	P
18.	Priključenje Konvenciji o nadzoru i označavanju predmeta od plemenitih kovina (Hallmarking Convention)	Ratifikacija sporazuma za priključenje Konvenciji o nadzoru i označavanju predmeta od plemenitih kovina (Hallmarking Convention-Konvencija) sukladno Zakonu o potvrđivanju Konvencije o nadzoru i označavanju predmeta od plemenitih kovina	Članstvo u Konvenciji	Ravnatelj / Voditelj Službe	II kvartal 2017.	Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2017. godinu	P

3. SEKTOR ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Donošenje zakona i podzakonskih propisa	Obavljanje poslova iz područja procjene učinaka propisa	Godišnji plan normativnih aktivnosti	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Priprema Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2018. godinu	Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2018.	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ kontinuirano		P
		Provedba postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem portala e-Savjetovanje	Izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih podzakonskih propisa	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada prijedloga podzakonskih propisa iz djelokruga Zavoda	Donošenje i stupanje na snagu propisa	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Prema propisanim rokovima		P
		Priprema mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa drugih tijela državne uprave		Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
2.	Obavljanje redovnih poslova	Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja	Sastavljeni odgovori	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada očitovanja na tužbe i odgovora na zahtjeve nadležnog državnog odvjetništva i nadležnih sudova	Sastavljena očitovanja	Sektor za pravne financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada ugovora i davanje mišljenja na prijedloge ugovora	Izrađeni ugovori i mišljenja	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
3.	Provođenje organizacijskih i ustrojstvenih promjena	Priprema i izrada prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Donošenje i stupanje na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi		P
		Priprema i izrada pravilnika o unutarnjem redu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Donošenje i stupanje na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DZM-a		P
4.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada prijedloga Plana prijama u državnu službu za 2017.	Donesen Plan prijama u državnu službu	Služba/Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Po potrebi		P
		Provedba javnog natječaja za prijam državnu službu, internog oglasa i oglasa na određeno vrijeme	Izvršen prijam u državnu službu	Služba/Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada prijedloga Plana prijama na stručno usavršavanje	Donesen Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2017.	Služba/Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Po potrebi i po pribavljenim suglasnostima Ministarstva uprave i Ministarstva financija		P/A
		Izrada Plana izobrazbe za 2017.	Donesen Plan izobrazbe	Služba/Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Po potrebi		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
5.	Obavljanje poslova vezanih za ostvarivanje prava iz državne službe državnih službenika i namještenika	Izrada odluka o pravima, obvezama, i odgovornostima te o ocjenama državnih službenika i namještenika	U predviđenom roku izrađena rješenja	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Izrada rješenja o pravima i obvezama iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Izrađena rješenja	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Izrada Plana i rješenja korištenja godišnjih odmora	Donošenje Plana korištenja godišnjeg odmora i rješenja	Služba/Odjel za ljudske potencijale	Travanj 2017. Svibanj 2017.		p
6.	Vođenje evidencija državnih službenika i druge evidencije	Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, vođenje osobnih očevidnika, evidencija o radnom vremenu i knjige putnih naloga	Funkcija registra zaposlenih u javnom sektoru	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		p
7.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Donesen Plan	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		p
		Vođenje administrativnih poslova pisarnice i arhiviranje predmeta	Broj evidentiranih pismena i drugih dokumenata i broj arhiviranih predmeta	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		p
8.	Stabilnost rada cijelog informatičkog sustava	Održavanje lokalne mreže, poslužitelja, korisničkih računala te perifernih jedinica		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Održavanje aplikacijskih programa, baza podataka te podrška korisnicima		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Planiranje i uvođenje novih rješenja u cilju poboljšanja poslovanja		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2017. -2019.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
9.	Održavanje zgrada i prostora, ispravnost instalacija i ostalih uređaja i pokretne imovine, zaštita na radu	Obavljanje poslova održavanja poslovnih objekata i radnih prostorija		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		p
		Obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		p
		Obavljanje administrativnih i tehničkih poslova fiksne i mobilne telefonije		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova korištenja i održavanja službenih vozila		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		p
10.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena knjiženja i kontrole	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene	Kontinuirano		P
		Izrada i dostava financijskih izvješća prema propisima	Predana izvješća	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	U propisanim rokovima		p
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2016. godinu	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje				
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljena izjava	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	28. veljače 2017.		P
		Priprema proračuna za 2018. godinu, izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2018. godinu	Usvojen prijedloga proračuna	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Prema rokovima Ministarstva financija		p
		Izrada obrasca standardne metodologije za procjenu financijskog učinka (obrazac PFU)	Izrađen i dostavljen obrazac	Odjel za financijsko-planske	Prema zahtjevu Ministarstva financija		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
				i računovodstvene poslove			
		Izrada raznih statističkih izvješća	Dostava izvješća	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Prema zahtjevu Državnog zavoda za statistiku		P
11.	Popis imovine i obveza	Vođenje materijalnog knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara Provođenje pripremnih radnji i obavljanje godišnjeg popisa imovine i obveza za 2016.	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano Siječanj 2017.		P
12.	Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu	Sudjelovanje u izradi strateškog plana 2018.-2020., sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada za 2017.	Izrađen strateški plan	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Prema rokovima iz uputa Ministarstva financija		P
13.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe Zavoda	Priprema godišnjeg plana nabave, Izrada i objava plana nabave izrada ugovora iz područja nabave u suradnji s pravnom službom Provedba i praćenje provedbe postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Zavoda Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi za 2016. Izrada i ažuriranje Registra ugovora	Prikupljanje potreba za nabavom roba, radova i usluga svih službi ,izrada i objava plana nabave na web stranici	Služba za financijske, računovodstvene i poslove nabave Odjel za pravne poslove	Objava plana nabave na web stranici prema Zakona o javnoj nabavi NN 120/16		P

4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Nadzor nad provedbom odredbi Zakona o mjeriteljstvu i Zakona o nadzoru predmeta od plemenitih kovina i propisa donesenih na temelju navedenih zakona čime treba osigurati povjerenje u rezultate mjerenja koja se provode u svrhu zaštite potrošača, zaštite života, zdravlja ljudi i životinja, zaštite okoliša, opće sigurnosti, zaštite prirodnih izvora te osigurati povjerenje u provedbu mjeriteljskih propisa.	<p>Nadzor nad zakonitošću i stručnošću obavljanja mjeriteljskih poslova</p> <p>Nadzor nad zakonitošću i stručnošću rada u postupku potvrđivanja usklađenosti mjerila s mjeriteljskim propisima, postupku ispitivanja tipa mjerila i ovjeravanja zakonitih mjerila te nadzor nad provedbom službenih mjerenja</p> <p>Nadzor nad zakonitošću i stručnošću rada pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za provedbu odredbi Zakona o mjeriteljstvu</p> <p>Nadzor nad ispravnošću pretpakiranih proizvoda i boca kao mjernih spremnika</p> <p>Nadzor nad uporabom zakonitih mjernih jedinica</p> <p>Nadzor nad prometom i uporabom zakonitih mjerila</p> <p>Nadzor nad vođenjem i korištenjem propisane dokumentacije i evidencija</p> <p>Nadzor nad ispravnošću žigova predmeta od plemenitih kovina u prometu</p> <p>Nadzori temeljem predstavki i prijava potrošača i drugih zainteresiranih strana</p>	<p>Broj provedenih inspekcijskih nadzora</p> <p>-za cijelu SSMI; 1500 inspekcijskih nadzora za 2017. godinu</p>	Samostalna služba za mjeriteljsku inspekciju DZM-a	Aktivnosti i zadaci trebaju biti dovršeni tijekom godine za koju je izrađen plan	<p>Strateški plan Ministarstva gospodarstva 2017. - 2019.</p> <p><u>Opći cilj:</u> 3. Jačanje konkurentnosti trgovine na unutarnjem tržištu Europske unije</p> <p><u>Posebni cilj:</u> 3.2. Unaprjeđenje mjeriteljstva za kvalitetnije uređenje tržišta</p> <p><u>Način ostvarivanja:</u> 3.2.1. Razvoj i unaprjeđivanje zakonskog mjeriteljstva</p> <p><u>Pokazatelji rezultata (output):</u> Uspostava sustava nadzora i kontrole ovjeravanja</p>	I

5. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU I TEHNIČKO ZAKONODAVSTVO U PODRUČJU MOTORNIH VOZILA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Preuzimanje i provedba pravne stečevine EU za 2017.	Preuzimanje i provedba pojedinih direktiva i uredbi prema planu MVEP-a	Broj preuzetih direktiva i uredbi	Služba za homologaciju vozila (SHV)	Prema planu MVEP-a		Z
2.	Pravilan i stručan rad ispitivača na poslovima utvrđivanja sukladnosti pojedinačno pregledanog vozila u ispitnim mjestima (IM)	Provjera rada ispitivača i opremljenosti IM putem nadzora	Broj stručnih nadzora ispitnih mjesta	Služba za homologaciju vozila (SHV)	Tijekom godine		I
3.	Uspostava sustava za evidenciju i provjeru štetne emisije motora necestovnih pokretnih strojeva	Priprema odgovarajućeg nacionalnog propisa/pravilnika Odabir kandidata za radno mjesto (necestovnih strojevi)	Objavljen propis Zaposlen novi službenik	Služba za homologaciju vozila (SHV)	Tijekom godine	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2017. - 2019.	P
4.	Uspješno rješavanje operativnih poslova vezanih za utvrđivanje sukladnosti tipa motornih vozila (upravni predmeti) i poslova vezanih za zamolbe /upite stranaka (neupravni predmeti)	Usklađivanjem i rasporedom aktivnosti među djelatnicima službe redovitim brifinzima (na dnevnoj bazi)	Broj riješenih upravnih i neupravnih predmeta	Služba za homologaciju vozila (SHV)	Tijekom godine		P
5.	Sudjelovanje na sastancima radnih tijela EU iz područja motor. vozila (TCMV, MCWG, MVWG itd.), područja pokretnih necestovnih strojeva (NRMM), tijela UN ECE (WP 29), nadležnih homologacijskih tijela (TAAM) itd.	Praćenje razvoja propisa obveznim sudjelovanjem na radnim skupinama i odborima	Broj sudjelovanja na sastancima	Služba za homologaciju vozila (SHV)	Tijekom godine (prema planu međunarodnih radnih tijela)		A

6. SAMOSTALNI ODJEL ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Ispunjavanje obveza koje proizlaze iz članstva RH u EU	Koordinacija usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije iz područja nadležnosti DZM-a	Usvojeni propisi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Sektor za mjeriteljstvo i plemenite kovine	Tijekom 2017. godine	Program Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU; Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo (NN 42/12)	P
		Praćenje objave propisa Europske unije u Službenom glasilu EU (Official Journal) te informiranje ustrojstvenih jedinica DZM-a o novim propisima koji se odnose na njihov djelokrug	Usvojeni propisi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Tijekom 2017. godine		A
		Iniciranje izmjena i dopuna propisa iz nadležnosti DZM-a i sudjelovati u njihovoj izradi	Usvojeni propisi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Sektor za mjeriteljstvo i plemenite kovine	Prema potrebi		P
		Izrada Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU za 2018. godinu putem IKOS-EU baze	Pripremljen Program za preuzimanje i provedbu pravne stečevine unutar rokova utvrđenih od strane MVEP	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	IV. kvartal 2017.		P
		Koordinacija nadopune Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU iz područja nadležnosti DZM-a	Usvojene izmjene	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Sektor za	Prema potrebi		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		prema potrebi, ovisno o novodonesenim propisima EU		mjeriteljstvo i plemenite kovine			
		Notifikacija novih pravnih propisa preko MNE baze podataka EK	Novi propisi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Samostalna služba za homologaciju motornih vozila	Tijekom 2017. godine		P
2.	Notifikacija nacrtu propisa iz neusklađenog područja sukladno Zakonu o mjeriteljstvu (NN 74/14) i/ili Zakonu o nadzoru predmeta od plemenitih kovina (NN 36/15)	Koordinacija izrade Programa 2015/1535 koji sadrži popis planiranih tehničkih propisa	Pripremljen Program 2015/1535 unutar rokova utvrđenih od strane MINGO	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	IV. kvartal 2017.	Uredba o postupku službenog obavješćivanja o tehničkim propisima i propisima o uslugama informacijskog društva (NN 105/2015)	P
		Popunjavanje obrasca za notifikaciju radi obavješćivanja i davanja mogućnosti EK i dr. državama članicama da iznesu primjedbe na novi propis, radi eventualnog otklanjanja prepreka slobodnom kretanju roba i usluga na unutarnjem tržištu EU	Broj nacrtu propisa upućeni u proceduru notifikacije	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Tijekom 2017. godine		P
		Prosljeđivanje popunjenog obrasca za notifikaciju i nacrtu tehničkog propisa EK posredstvom Informativne središnjice (MINGO)	Prosljeđeni obrasci o notifikaciji	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Tijekom 2017. godine		P
		Priprema očitovanja na upite i komentare EK i ostalih država članica tijekom razdoblja mirovanja	Usvojena očitovanja	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Tijekom 2017. godine		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Unošenje odgovarajućih izmjena i dopuna u podzakonske akte	Usvojene izmjene	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Tijekom 2017. godine		P
3.	Prijavljivanje tijela za ocjenjivanje sukladnosti (<i>notified body</i>) u NANDO bazu	Prijavljivanje tijela za ocjenjivanje sukladnosti u skladu s Direktivom 2014/31/EU i 2014/32/EU	Popis prijavljenih tijela u NANDO bazi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Prema potrebi	Uredba o prijavljivanju tijela za ocjenjivanje sukladnosti (NN 34/2011)	P
4.	Suradnja s regionalnim, europskim i međunarodnim organizacijama za mjeriteljstvo	Sudjelovanje u pripremi i provedbi aktivnosti vezane uz međunarodnu suradnju	Dovršetak navedenih aktivnosti u predviđenom roku	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Kabinet ravnatelja	Prema potrebi	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo (NN 42/12)	P
5.	Prevođenje sadržaja od interesa za Državni zavod za mjeriteljstvo	Obavljanje usmenog i pisanog prevođenje dokumenata za potrebe Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Popis prijevoda	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Tijekom 2017. godine	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo (NN 42/12)	P
6.	Obavljanje ostalih poslovi	Obavljanje poslova po nalogu čelnika tijela	Dovršetak navedenih aktivnosti u zadanom roku	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Prema potrebi	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo (NN 42/12)	P

VI. Financijski plan

	2016.	PLAN 2017.	INDEKS 2017/2016
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	15.000.000	15.178.505	101,19%
UKUPNO RASHODI	14.988.202	15.178.505	101,27%

VII. Pravne osobe druge razine

Nije primjenljivo.

KLASA: 003-05/17-01/04

URBROJ: 558-01/1

Zagreb, 20. veljače 2017. godine

