



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2020. GODINU

siječanj 2020. godine

Sadržaj

I.	Predgovor glavne ravnateljice Brankice Novosel	1
II.	Uvod	2
III.	Sažeti prikaz specifičnih ciljeva i planiranih aktivnosti iz godišnjeg plana rada	3
IV.	Organizacijska struktura	5
V.	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	6
1.	KABINET GLAVNOG RAVNATELJA	7
2.	SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE	8
3.	SEKTOR ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE	14
4.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA TEMELJNO MJERITELJSTVO	20
5.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU	22
6.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU I TEHNIČKO ZAKONODAVSTVO U PODRUČJU MOTORNIH VOZILA.....	23
VI.	Financijski plan.....	244
VII.	Pravne osobe druge razine	255

I. Predgovor glavne ravnateljice Brankice Novosel



Državni zavod za mjeriteljstvo je središnje tijelo državne uprave koje obavlja upravne i stručne poslove iz područja mjeriteljstva: uspostavlja i osigurava primjenu zakonskog i temeljnog mjeriteljstva, stvara pouzdanu vezu između mjerenja i mjerne vrijednosti, mjerenja i mjerne sigurnosti, mjerenja i kvalitete; omogućuje poštnu trgovinu i zaštitu potrošača, sigurnost u prometu, ispravna mjerenja u zdravstvu, pomaže u očuvanju okoliša, racionalnom korištenju prirodnih resursa te pridonosi kvaliteti proizvoda i konkurentnosti hrvatskog gospodarstva. U djelokrugu Državnog zavoda za mjeriteljstvo su poslovi nadzora predmeta od plemenitih kovina. Djelatnost Državnog zavoda za mjeriteljstvo obuhvaća i poslove

homologacije cestovnih vozila.

Vizija Državnog zavoda za mjeriteljstvo je da bude dio međunarodnog sustava zakonskog i temeljnog mjeriteljstva, sudjeluje u stvaranju, donošenju i primjeni mjeriteljskih propisa, da doprinosi osiguranju kompetentnosti mjeritelja, da razvija metode mjerenja, i s time u vezi stvara uvjete i omogućava gospodarski razvoj, zaštitu potrošača, te za sigurnost i bolju kvalitetu života.

Radi ostvarenja navedene vizije Državni zavod za mjeriteljstvo će tijekom 2020. godine doprinositi kvalitetnijem uređenju tržišta putem aktivnosti usmjerenih na razvoj i unaprjeđenje zakonskog i temeljnog mjeriteljstva, unaprjeđenja sustava homologacije vozila i dijelova vozila kao i uvođenja sustava provjere emisije necestovnih vozila te poboljšanjem sustava nadzora predmeta od plemenitih kovina, te modernizacijom postojećih laboratorija.

Donošenjem podzakonskih akata za provedbu zakona i dalje će se unaprjeđivati područje zakonskog i temeljnog mjeriteljstva, područje nadzora predmeta od plemenitih kovina, područje homologacije vozila te nastaviti preuzimanje pravne stečevine Europske unije u tim upravnim područjima, a mjeriteljska inspekcija provoditi nadzor nad zakonitošću obavljanja mjeriteljskih poslova. Tijekom 2020. godine nastaviti će se rad na uspostavljenom sustavu trajnog obrazovanja za ovlaštene mjeritelje i ovlaštene servisere.

Na putu ostvarenja vizije i strateških ciljeva službenici Državnog zavoda za mjeriteljstvo u svom radu će promicati nepristranost u radu i odgovornost za svoj rad, efikasnost i učinkovitost u ostvarenju ciljeva koji su utvrđeni zakonima i podzakonskim propisima, na zadovoljstvo građana i poduzetnika. Pružanje brze i kvalitetne usluge svim korisnicima ostvarit će se kroz stalnu izobrazbu i stručan razvoj zaposlenika.

II. Uvod

Godišnji plan rada DZM-a je operativni dokument koji se donosi sukladno članku 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 70/2019), a sadrži opći prikaz zadaća i poslova tijela državne uprave u određenoj godini i posebne ciljeve sadržane u strateškom planu, a posebice:

- izrada nacрта propisa
- neposredna provedba zakona i drugih propisa
- inspekcijski nadzor
- praćenje stanja u područjima iz svoga djelokruga.

Ciljevi godišnjeg planiranja su slijedeći:

- osiguranje mjeriteljskog jedinstva (zakonskog i temeljnog mjeriteljstva) Republike Hrvatske u funkciji slobodnog kretanja roba i usluga s ciljem zaštite potrošača i osiguranja sigurnosti i zdravlja ljudi i životinja
- ostvarivanje, čuvanje održavanje, uporaba i razvoj državnih etalona i osiguravanje njihove sljedivosti prema međunarodnim etalonima
- efikasan nadzor i kontrola postupaka ovjeravanja te s time u vezi stabilno i održivo funkcioniranje mjeriteljskog sustava Republike Hrvatske
- poboljšanje kvalitete ispitivanja i žigosanja predmeta od plemenitih kovina
- djelotvorno upravljanjem nacionalnim sustavom homologacije cestovnih vozila.

Budući da Državni zavod za mjeriteljstvo nije obveznik donošenja strateških planova za trogodišnje razdoblje koje tijela državne uprave izrađuju sukladno Zakonu o proračunu, godišnji Plan rada Državnog zavoda za mjeriteljstvo vezan je i proizlazi iz Strateškog plana Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022. u dijelu koji se odnosi na ciljeve iz njegovog djelokruga.

III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva i planiranih aktivnosti iz godišnjeg plana rada

Državni zavod za mjeriteljstvo za 2020. godinu ima 45 specifičnih ciljeva, a od toga se 15 specifičnih ciljeva odnosi na strateški plan.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na Strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1.	KABINET GLAVNOG RAVNATELJA	4	1			1	
2.	SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE	16	10			10	
3.	SEKTOR ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE	13	1			1	
4.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA TEMELJNO MJERITELJSTVO	5	2			2	
5.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU	1	1			1	
6.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU	6	0			0	
UKUPNO		45	15			15	

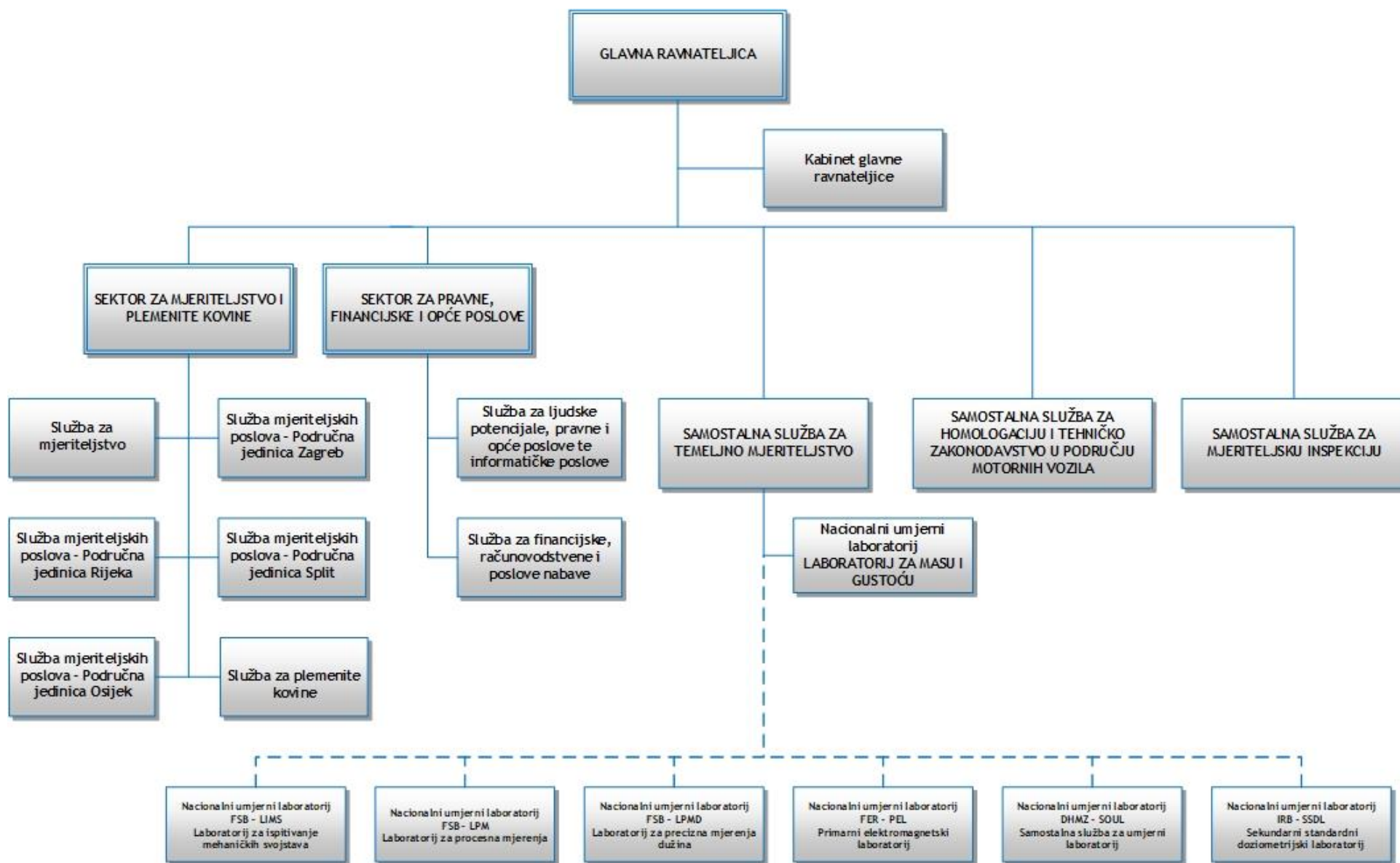
Aktivnosti u planu su označene slovima:

Z- zakonodavne, P – provedbene, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza ili O – Ostalo.

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2020. godini je 118, a od toga je najviše provedbenih, ukupno 98 aktivnosti.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	KABINET GLAVNOG RAVNATELJA	7		7			
2.	SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE	37	2	32	1	2	
3.	SEKTOR ZA PRAVNE, FINACIJSKE I OPĆE POSLOVE	47		46		1	
4.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA TEMELJNO MJERITELJSTVO	12		12			
5.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU	9		0	9		
6.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU	6	2	1	1	2	
UKUPNO		118	4	98	11	5	

IV. Organizacijska struktura



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

Ustrojstvene jedinice

1. Kabinet glavnog ravnatelja
2. Sektor za mjeriteljstvo i plemenite kovine
3. Sektor za pravne, financijske i opće poslove
4. Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo
5. Samostalna služba za mjeriteljsku inspekciju
6. Samostalna služba za homologaciju i tehničko zakonodavstvo u području motornih vozila

Metodologija prikaza ciljeva

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVN OSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodav na, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H

1. KABINET GLAVNOG RAVNATELJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Učinkovita provedba poslova u vezi kontakata i komunikacije s Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim saborom	Poslovi u vezi s kontaktima i komunikacijom s Hrvatskim Saborom, Vladom Republike Hrvatske, drugim središnjim tijelima državne uprave te drugim pravnim i fizičkim osobama	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano		P
2.	Koordinacija suradnje DZM-a na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Koordinacija poslova u vezi sudjelovanja predstavnika DZM-a u radnim tijelima i stručnim skupinama na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano		P
3.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova koji se odnose na komunikaciju s građanima i pravnim osobama	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova koji se odnose na sredstva javnog informiranja	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Kabinet glavnog ravnatelja	Po potrebi		P
		Očitovanje na predstavke i pritužbe građana	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	Kabinet glavnog ravnatelja	Po potrebi		P
4.	Koordinacija poslova strateškog planiranja u područjima iz djelokruga DZM-a	Poslovi koordinacije rada načelnika sektora i voditelja samostalnih službi	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano		P
		Poslovi pripreme i koordinacije strateških dokumenata i projekata zavoda, planova rada i izvješća o radu	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet glavnog ravnatelja	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022.	P

2. SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Uspostava mjernog jedinstva u Republici Hrvatskoj i uspostava povjerenja u rezultate mjerenja provedenih radi zaštite potrošača, života i zdravlja ljudi i životinja, zaštite okoliša, opće sigurnosti i zaštite prirodnih resursa	Postupak tipnog ispitivanja mjerila i donošenja Odluka o priznavanju odobrenja tipa mjerila	Broj podnesenih zahtjeva Broj riješenih zahtjeva	Služba za mjeriteljstvo	30/60 dne	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022.	P
		Ovjeravanje mjerila i mjernih sustava u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj ovjeravanja Broj ovjerenih mjerila Planirani broj ovjerenih mjerila: SMP PJ ZG - 95000 SMP PJ OS - 33000 SMP PJ ST - 40000 SMP PJ RI - 25000	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Izvanredno ispitivanje zakonitih mjerila u uporabi u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj izvanrednih ispitivanja Planirani broj izvanrednih ispitivanja: SMP PJ ZG - 130 SMP PJ OS - 45 SMP PJ ST - 40 SMP PJ RI - 20	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Službena mjerenja u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj provedenih službenih mjerenja	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Ispitivanje pretpakovina	Broj provedenih ispitivanja	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Sudjelovanje u postupku ispitivanja tipa mjerila u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj provedenih postupaka	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Umjeravanje etalona za koje ne postoji mogućnost umjeravanja u akreditiranom ispitnom laboratoriju prema normi HRN EN ISO/IEC 17025	Broj umjeravanja Planirani broj umjeravanja: SMP PJ ZG - 180 SMP PJ OS - 80 SMP PJ RI - 50	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano 30/60 dana		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Priprema ispitnih uzoraka za ispitivanje i ovjeravanje vlagomjera za mjerenje vlažnosti zrna žitarica i sjemenki uljarica	Broj nabavljenih ili pripremljenih ispitnih uzoraka	SMP PJ Osijek	Kontinuirano		P
2.	Osiguranje kontinuiteta i kvalitete mjeriteljskih poslova u Republici Hrvatskoj	Provođenje postupaka ovlašćivanja pravnih osoba za provedbu ovjeravanja zakonitih mjerila	Broj podnesenih zahtjeva Broj riješenih zahtjeva Planirani broj postupaka - 11	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	30/60 dne	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022.	P
		Provođenje postupaka ovlašćivanja pravnih osoba za pripremu zakonitih mjerila za ovjeravanje	Broj podnesenih zahtjeva Broj riješenih zahtjeva Planirani broj postupaka - 44	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	30/60 dne		P
		Ispitivanje mjerila i pretpakovina u stručnom području iz djelokruga Službe na temelju zahtjeva mjeriteljske inspekcije	Broj podnesenih zahtjeva mjeriteljske inspekcije Broj riješenih zahtjeva	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		I
		Provođenje programa usavršavanja znanja, provođenje ispita i ocjenjivanje kandidata za ovlaštenog servisera i/ili mjeritelja	Broj podnesenih prijava ovlaštenih tijela i osoblja	Služba za mjeriteljstvo	Prema godišnjem planu i rasporedu polaganja		P
3.	Donošenje i provođenje mjeriteljskih propisa	Sudjelovanje u pripremi i izradi koncepcijskih rješenja za izradu zakona i drugih propisa u području zakonskog mjeriteljstva	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022.	Z
		Izrada prijedloga pravilnika napatuka i drugih podzakonskih akata iz područja zakonskog mjeriteljstva	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		Z
		Praćenje i analiza stanja u području zakonskog mjeriteljstva	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		A
		Praćenje primjene/provedbe propisa iz područja zakonskog mjeriteljstva	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
4.	Ocjenjivanje sukladnosti sa zahtjevima zakonskog mjeriteljstva	Izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa u području zakonskog mjeriteljstva	Broj mišljenja	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
		Izrada tehničkih i mjeriteljskih zahtjeva za mjerila i za postupke ocjene sukladnosti iz djelokruga rada službe	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
5.	Usklađivanje mjeriteljskih propisa RH sa pravnom stečevinom EU	Sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija i institucija u području zakonskog mjeriteljstva	Broj aktivnosti	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
		Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, drugim tijelima državne uprave, institucijama i međunarodnim organizacijama u području od značaja za rad Sektora	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
	Obavljanje EU poslova (NANDO, IKOS, TAIEX, Twinning, EU projekti)	Poslovi registracije prijavljenih tijela, program za preuzimanje pravne stečevine EU, poslovi tehničke podrške i razmjene informacija iz djelokruga Zavoda, sudjelovanje u izradi projekata EU, poslovi prevođenja dokumenata iz područja mjeriteljstva	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo	kontinuirano		P
6.	Provođenje učinkovitog mjeriteljskog nadzora nad stavljanjem mjerila na tržište, raspolaganja na tržištu, te nadziranja točnosti mjerenja	Unos podataka u bazu	Stalni zadatak	Službe mjeriteljskih poslova PJ	kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
7.	Učinkovito i ekonomično upravljanje radom Službe, imovinom, sredstvima rada, vozilima, energijom i ostalim resursima	Planiranje, organiziranje, nadziranje i analiziranje rada Službe	Stalni zadatak	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022.	P
		Upravljanje imovinom, sredstvima rada, vozilima	Stalni zadatak	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano		P
		Priprema laboratorija za ovjeravanje vlagomjera za mjerenje vlažnosti zrna žitarica i sjemenki uljarica za akreditaciju (I faza). Prilagodba uvjeta u laboratoriju zahtjevima norme.	Godišnja analiza	Voditelj SMP PJ Osijek	Kontinuirano		P
8.	Stalno stručno osposobljavanje, usavršavanje i obnavljanje znanja i vještina	Stručni seminari	Broj seminara / broj polaznika	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022.	p
		Usvajanje novih znanja i vještina - interna obuka mjeritelja za određene vrste mjerila (nova područja)	Broj internih edukacija	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
		Tematski radni sastanci i prezentacije - interno.	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kvartalno i po potrebi		P
9.	Uspostava povjerenja nad prometom predmeta od plemenitih kovina provedenih radi zaštite potrošača	Provođenje postupaka ispitivanja i žigosanja predmeta od plemenitih kovina	Broj ispitivanja Broj žigosanja	Služba za plemenite kovine	2/30 dana		P
10.	Osiguranje kontinuiteta i kvalitete proizvodnje predmeta od plemenitih kovina u Republici Hrvatskoj	Provođenje postupaka za dodjelu znaka proizvođača predmeta od plemenitih kovina-po potrebi izlazak na očevid kod proizvođača predmeta od plemenitih kovina	Broj podnesenih zahtjeva stranke Broj dodijeljenih znakova proizvođača	Služba za plemenite kovine	30/60 dana	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
11.	Osiguranje kontinuiteta i kvalitete prometa predmeta od plemenitih kovina u Republici Hrvatskoj	Provođenje postupaka za dodjelu znaka dobavljača predmeta od plemenitih kovina-po potrebi izlazak na očevid kod dobavljača predmeta od plemenitih kovina te priznavanja znakova proizvođača drugih članica EU	Broj podnesenih zahtjeva stranke Broj dodijeljenih znakova dobavljača	Služba za plemenite kovine	30/60 dana	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022.	P
12.	Osiguranje kvalitete rezultata ispitivanja predmeta od plemenitih kovina	Međulaboratorijske usporedbe (MLU) u području ispitivanja predmeta od plemenitih kovina	Zadovoljavajući rezultat na MLU	Odjel za plemenite kovine i kemijska mjerenja	kraj 2020.		P
		Osiguranje resursa za ispitivanje u pogledu opreme	Suvremenija oprema za ispitivanje predmeta od plemenitih kovina	Služba za plemenite kovine/Odjel za nabavu			P
13.	Praćenje propisa iz područja plemenitih kovina na međunarodnom nivou	Sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija i institucija u području plemenitih kovina	Sastanci IAAO i Konvencije 2 puta godišnje	Voditelj Službe /Služba za plemenite kovine	Kontinuirano		P
		Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, drugim tijelima državne uprave, institucijama i međunarodnim organizacijama u području od značaja za rad Službe	Stalni zadatak	Voditelj Službe	Kontinuirano		P
14.	Akreditacija laboratorija Službe za plemenite kovine prema normi HRN EN ISO/IEC 17025	Akreditacija za metodu kupelacija zlata i potenciometrijska titracija srebra vanjskom ocjenom HAA na godišnjoj razini	Redoviti akreditacijski nadzor HAA	Voditelj Službe /Služba za plemenite kovine	I kvartal 2020.	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
16.	Aktivno sudjelovanje u Konvenciji o nadzoru i označavanju predmeta od plemenitih kovina (Hallmarking Convention)	Sudjelovanje u radu Stalnog odbora Konvencije o nadzoru i označivanju predmeta od plemenitih kovina	Broj aktivnosti Stalni zadatak	Voditelj Službe /Služba za plemenite kovine	kraj 2020.		P

3. SEKTOR ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Donošenje zakona i podzakonskih propisa	Obavljanje poslova iz područja procjene učinaka propisa	Godišnji plan normativnih aktivnosti	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Priprema Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2021. godinu	Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2021.	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ kontinuirano		P
		Provedba postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem portala e-Savjetovanje	Izrada nacрта prijedloga zakona i drugih podzakonskih propisa	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada prijedloga podzakonskih propisa iz djelokruga Zavoda	Donošenje i stupanje na snagu propisa	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Prema propisanim rokovima		P
		Priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa drugih tijela državne uprave		Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
2.	Obavljanje redovnih poslova	Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja		Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada očitovanja na tužbe i odgovora na zahtjeve nadležnog državnog odvjetništva i nadležnih sudova	Sastavljena očitovanja	Sektor za pravne financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada ugovora i davanje mišljenja na prijedloge ugovora	Izrađeni ugovori i mišljenja	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Nomotehnička obrada akata i propisa koje izrađuju ustrojstvene jedinice Zavoda	Donošenje i stupanje na snagu akata i propisa	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Poslovi vezani uz izradu nacрта međunarodnih akata iz područja mjeriteljstva i plemenitih kovina	Izrađeni akti	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Kontinuirano		
3.	Provođenje organizacijskih i ustrojstvenih promjena	Priprema i izrada prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Donošenje i stupanje na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi		P
		Priprema i izrada pravilnika o unutarnjem redu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Donošenje i stupanje na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DZM-a		P
4.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada prijedloga Plana prijama u državnu službu za 2021.	Donesen Plan prijama u državnu službu	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Po potrebi		P
		Provedba javnog natječaja za prijam državnu službu, internog oglasa i oglasa na određeno vrijeme	Izvršen prijam u državnu službu	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada prijedloga Plana prijama na stručno usavršavanje	Donesen Plan prijama na stručno osposobljavanje bez	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Po potrebi i po pribavljenim suglasnostima		P/A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
			zasnivanja radnog odnosa za 2020.		Ministarstva uprave i Ministarstva financija		
		Izrada Plana izobrazbe za 2020.	Donesen Plan izobrazbe	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Po potrebi		P
5.	Obavljanje poslova vezanih za ostvarivanje prava iz državne službe državnih službenika i namještenika	Izrada rješenja o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika	U predviđenom roku izrađena rješenja	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika	U predviđenom roku izrađena rješenja	Odjel za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	Kontinuirano		P
		Izrada rješenja o pravima i obvezama iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Izrađena rješenja	Odjel za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	Kontinuirano		P
		Izrada Plana i rješenja o korištenju godišnjih odmora	Donošenje Plana korištenja godišnjeg odmora i rješenja	Odjel za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	Travanj 2020. Svibanj 2020.		p
6.	Vođenje evidencija državnih službenika i druge evidencije	Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, vođenje osobnih očevidnika i evidencije o radnom vremenu	Funkcija registra zaposlenih u javnom sektoru	Odjel za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	Kontinuirano		p
7.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Izrada Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Donesen Plan	Odjel za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	Kontinuirano		p

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Vođenje administrativnih poslova pisarnice i arhiviranje predmeta	Broj evidentiranih pismena i drugih dokumenata i broj arhiviranih predmeta	Odjel za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	Kontinuirano		p
8.	Stabilnost rada cijelog informatičkog sustava	Održavanje lokalne mreže, poslužitelja, korisničkih računala te perifernih jedinica		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022.	P
		Održavanje aplikacijskih programa, baza podataka te podrška korisnicima		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Uspostava sustava za jedinstvenu bazu podataka o svim zakonitim mjerilima u RH		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Izobrazba djelatnika u korištenju aplikacija		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano		p
9.	Održavanje zgrada i prostora, ispravnost instalacija i ostalih uređaja i pokretne imovine, zaštita na radu	Obavljanje poslova održavanja poslovnih objekata i radnih prostorija		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje administrativnih i tehničkih poslova fiksne i mobilne telefonije		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova korištenja i održavanja službenih vozila		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		p

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
10.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena knjiženja i kontrole	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P
		Izrada i dostava financijskih izvješća prema propisima	Predana izvješća		U propisanim rokovima		p
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2019. godinu	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje		28. veljače 2020.		P
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljena izjava		Prema rokovima Ministarstva financija		p
		Priprema proračuna za 2021. godinu, izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2021. godinu	Usvojen prijedloga proračuna	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Prema zahtjevu Ministarstva financija		P
		Izrada obrasca standardne metodologije za procjenu financijskog učinka (obrazac PFU)	Izrađen i dostavljen obrazac	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Prema zahtjevu Državnog zavoda za statistiku		P
		Izrada raznih statističkih izvješća	Dostava izvješća	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove			P
11.	Popis imovine i obveza	Provođenje pripremnih radnji i obavljanje godišnjeg popisa imovine i obveza za 2019.	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Siječanj 2020.		P
		Vođenje materijalnog knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara		Kontinuirano		

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
12.	Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu	Sudjelovanje u izradi strateškog plana 2021.-2023., sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada	Izrađen strateški plan	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Prema rokovima iz uputa Ministarstva financija		P
13.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe Zavoda	Izrada ugovora iz područja nabave u suradnji s pravnom službom	Sklopljeni ugovori	Odjel za nabavu Odjel za pravne poslove	Kontinuirano		P
		Priprema, izrada i objava godišnjeg plana nabave	Prikupljanje potreba za nabavom roba, radova i usluga svih službi, objedinjavanje istih i izrada prijedloga plana nabave usklađenog s financijskim planom	Odjel za nabavu	Kontinuirano		P
		Provedba i praćenje provedbe postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Zavoda	Praćenje postupaka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima	Odjel za nabavu	Objava plana nabave na web stranici prema Zakonu o javnoj nabavi NN 120/16		P
		Izrada i ažuriranje Registra ugovora	Objava izvršenja ugovora	Odjel za nabavu	Polugodišnje		P
		Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi za 2019.	Izrađen izvještaj	Odjel za nabavu	Do 31.03.2020.		P

4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA TEMELJNO MJERITELJSTVO

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Planiranje, organiziranje, koordiniranje i provođenje poslova razvoja nacionalnog sustava temeljnog mjeriteljstva	Obavljanje aktivnosti vezane uz proglašavanje državnih etalona, obavljanje stručnih poslova u vezi s državnim etalonima i usklađivanje rada nacionalnih umjernih laboratorija	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
		Pridruživanje i obavljanje aktivnosti vezane uz proglašavanje novih nacionalnih umjernih laboratorija u sustav temeljnog mjeriteljstva DZM, obavljanje stručnih poslova u vezi s nacionalnim umjernih laboratorijima	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
2.	Ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih mjernih etalona i osiguravanje njihove sljedivosti prema međunarodnim etalonima	Organizacija poslova umjeravanja nacionalnih državnih etalona u relevantnim međunarodnim nacionalnim institutima	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2020.-2022.	P
		Sudjelovanje u ključnim međunarodnim međulaboratorijskim usporedbama	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
		Održavanje i poboljšavanje postojećih CMC-eva u međunarodnoj KCDB bazi, i objavljivanje novih.	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
3.	Osiguravanje sljedivosti mjerenja u Republici Hrvatskoj i provođenje umjeravanja etalona i mjerila	Usklađivanje i nadzor nad nacionalnim umjernih laboratorijima koji su izvan sustava DZM-a	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2020.-2022.	P
		Obavljanje poslova umjeravanja, kao nacionalni umjernih laboratoriji unutar DZM	Broj provedenih umjeravanja	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Organizacija i provođenje međulaboratorijskih usporedbi umjernih i ispitnih laboratorija na području Republike Hrvatske	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
4.	Obavljanje poslova istraživanja i razvoja u području temeljnoga mjeriteljstva	Organizacija i provođenje izobrazbe iz područja temeljnog mjeriteljstva i sudjelovanje u seminarima u organizaciji drugih mjeriteljskih organizacija i udruga u Republici Hrvatskoj	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
		Poticanje i sudjelovanje u projektima razvoja mjeriteljstva u Republici Hrvatskoj	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
5.	Predstavljanje Republike Hrvatske u međunarodnim mjeriteljskim organizacijama za temeljno mjeriteljstvo i osiguravanje izvršenja zadaća koje proizlaze iz članstva	Članstvo u EURAMET-u kao jedinstvena organizacija temeljnog mjeriteljstva (DZM) u Republici Hrvatskoj	Stalni zadatak	Čelnik tijela i voditelj samostalne službe za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u skupštinama, kongresima, radnim tijelima i seminarima u organizaciji međunarodnih mjeriteljskih organizacija	Stalni zadatak	Čelnik tijela i voditelj samostalne službe za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P

5. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Nadzor nad provedbom odredbi Zakona o mjeriteljstvu i Zakona o nadzoru predmeta od plemenitih kovina i propisa donesenih na temelju navedenih zakona čime treba osigurati povjerenje u rezultate mjerenja koja se provode u svrhu zaštite potrošača, zaštite života, zdravlja ljudi i životinja, zaštite okoliša, opće sigurnosti, zaštite prirodnih izvora te osigurati povjerenje u provedbu mjeriteljskih propisa.	<p>Nadzor nad zakonitošću i stručnošću obavljanja mjeriteljskih poslova</p> <p>Nadzor nad zakonitošću i stručnošću rada u postupku potvrđivanja usklađenosti mjerila s mjeriteljskim propisima, postupku ispitivanja tipa mjerila i ovjeravanja zakonitih mjerila te nadzor nad provedbom službenih mjerenja</p> <p>Nadzor nad zakonitošću i stručnošću rada pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za provedbu odredbi Zakona o mjeriteljstvu</p> <p>Nadzor nad ispravnošću pretpakiranih proizvoda i boca kao mjernih spremnika</p> <p>Nadzor nad uporabom zakonitih mjernih jedinica</p> <p>Nadzor nad prometom i uporabom zakonitih mjerila</p> <p>Nadzor nad vođenjem i korištenjem propisane dokumentacije i evidencija</p> <p>Nadzor nad ispravnošću žigova predmeta od plemenitih kovina u prometu</p> <p>Nadzori temeljem predstavi i prijavi potrošača i drugih zainteresiranih strana</p>	<p>Broj provedenih inspeksijskih nadzora -za cijelu SSMI; 1300 inspeksijskih nadzora za 2020. godinu</p>	<p>Samostalna služba za mjeriteljsku inspekciju DZM-a</p>	<p>Aktivnosti i zadaci trebaju biti dovršeni tijekom godine za koju je izrađen plan</p>	<p>Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020., 2019.-2021. i 2020.-2022.</p>	<p>I</p>

6. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU I TEHNIČKO ZAKONODAVSTVO U PODRUČJU MOTORNIH VOZILA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Preuzimanje i provedba pravne stečevine EU za 2020.	Preuzimanje i provedba pojedinih direktiva i uredbi prema planu MVEP-a	Objava u Narodnim novinama	Služba za homologaciju vozila	Prema planu MVEP-a		Z
2.	Pravilan i stručan rad ispitivača na poslovima utvrđivanja sukladnosti pojedinačno pregledanog vozila u ispitnim mjestima (IM)	Provjera rada ispitivača i opremljenosti IM putem nadzora	Stručni nadzori pojedinih IM	Služba za homologaciju vozila	Kontinuirano		I
3.	Uspješno rješavanje operativnih poslova vezanih za utvrđivanje sukladnosti tipa motornih vozila i poslova vezanih za zamolbe /upite stranaka	Usklađivanje i raspored aktivnosti među djelatnicima službe redovitim brifinzima (na dnevnoj bazi)	Rješavanje pristiglih predmeta u najviše 7 dana.	Služba za homologaciju vozila	Kontinuirano		P
4.	Priprema stajališta i mišljenja Republike Hrvatska kod donošenja zakonodavnih propisa EU koji su u nadležnosti DZM-Službe za homologaciju vozila	Sudjelovanje u radu radnih skupina, praćenjem izvještaja stalnih predstavnika RH na predmetnim sastancima	Izrađeni prijedlozi stajališta	Služba za homologaciju vozila	Kontinuirano		P
5.	Sudjelovanje na sastancima radnih tijela EU iz područja motornih vozila (TCMV, MCWG, MVWG itd), područja	Praćenje i učešće na radnim skupinama i tehničkim odborima kod donošenja amandmana postojećih homologacijskih propisa	Redovitim sudjelovanjem	Služba za homologaciju vozila	Kontinuirano i (prema planu međunarodn	Plan sastanaka tehničkih odbora i radnih grupa za motorna vozila	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
	pokretnih necestovnih strojeva (NRMM), tijela UN ECE (WP 29), nadležnih homologacijskih tijela (TAAM) itd.				ih radnih tijela)	Europske komisije za 2019. godinu	
6.	Supredsjedanje Radnom skupinom za tehničku harmonizaciju - Motorna vozila u razdoblju hrvatskog predsjedanja Vijećem EU-a	Priprema i vođenje sastanaka RS, dogovori s Glavnim tajništvom vijeća, Pravnom službom Vijeća, Europskom komisijom	Redovitim sudjelovanjem	Služba za homologaciju vozila	Tijekom prvih šest mjeseci 2020. godine	Plan sastanaka tehničkih odbora i radnih grupa za motorna vozila Europske komisije za 2019. godinu	A

VI. Financijski plan

	2019.	PLAN 2020.	INDEKS 2020./2019.
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	17.934.615,00 kn	17.800.000,00 kn	99,25
UKUPNO RASHODI	16.532.183,95 kn	17.800.000,00 kn	107,67

VII. Pravne osobe druge razine

Nije primjenljivo.

KLASA: 003-05/20-01/01

URBROJ: 558-01/1-20-1

Zagreb, 23. siječnja 2020. godine

